

Teste de personalidade profissional

# Relatório interpretativo das preferências profissionais

Relatório preparado para

<NOME>

DD de MMMM de AAAA



Excelência Aplicada

## Conteúdo do relatório

Conteúdo do relatório .....	2
Como este relatório pode te ajudar .....	3
Aproveite sua forma natural de trabalhar .....	4
Resumo do perfil .....	5
Perfil profissional .....	10
Características comportamentais .....	11
Ambiente de trabalho ideal .....	14
Atividades e habilidades mais valorizadas .....	15
Características de liderança .....	16
Características no trabalho em equipe .....	19
Características como aprendiz .....	21
Profissões alinhadas ao perfil .....	22
Diminuindo o estresse no trabalho .....	28
Estratégias para desenvolvimento de carreira .....	30
Conclusão .....	32

## Como este relatório pode te ajudar



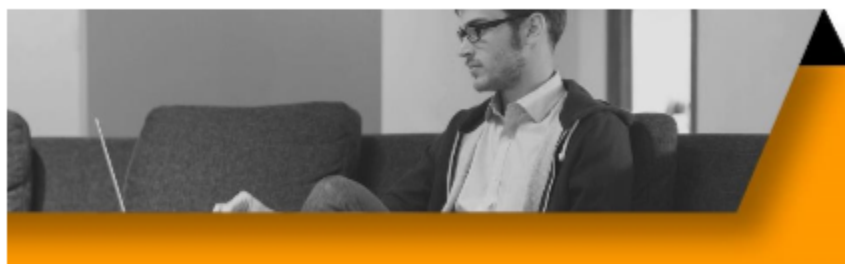
Independente qual seja seu objetivo: iniciar uma carreira, manter o trabalho que você já tem, procurar um emprego em uma nova área, explorar novas ideias de negócio ou pensar em possíveis atividades para sua aposentadoria, este relatório vai te mostrar como encontrar uma carreira que seja significativa e gratificante.

Ele também irá te ajudar a compreender como você prefere crescer e se desenvolver ao longo de sua vida profissional. Este conhecimento será fundamental para você gerenciar melhor suas transições de carreira, enriquecer a sua escolha de carreira atual e a aproveitar as oportunidades que melhor atendam aos seus talentos únicos. O resultado será a construção de uma carreira motivante, satisfatória e sustentável.

Todos nós gastamos muito tempo trabalhando. É importante garantir que o trabalho que escolhemos seja prazeroso. Mas o que faz com que o trabalho seja adequado? O trabalho se torna gratificante se combinar com você e permitir que você faça as coisas que você gosta. Mas lembre-se que o trabalho que é adequado e agradável para uma pessoa pode ser totalmente inadequado para outra, por isso este relatório serve apenas para você.

Você tem a sua própria maneira natural e confortável de trabalhar. E ao aumentar o seu autoconhecimento, você pode escolher o rumo que deseja dar a sua carreira e ter mais controle na busca pelo trabalho ideal. Considerando todas as horas e os anos que você trabalhará durante a sua vida, é essencial gastar seu tempo e energia em atividades que lhe permitirão fazer o que, para você, é natural.

## Aproveite sua forma natural de trabalhar



Todos nós temos uma abordagem para lidar com o mundo, e esta abordagem surge naturalmente durante nosso desenvolvimento. A partir do momento em que somos bebês, demonstramos nossas preferências e formas de atuação perante o mundo. Em uma reunião de família, por exemplo, uma criança pode montar uma apresentação para todos os parentes enquanto outra pode se sentar calmamente no canto da sala e apenas assistir ao show.

Estas diferenças de personalidade têm sido alvo de investigação intensiva desde 1940. Milhares de estudos têm sido realizados na área de tipo de personalidade, proporcionando uma riqueza de informações sobre como o nosso tipo de personalidade afeta nossas escolhas de carreira e preferências de trabalho. Como pesquisadores estudaram e analisaram as diferenças individuais, tornou-se muito claro que poderíamos, de forma confiável, agrupar as pessoas de acordo com seus tipos de personalidade.

A partir dessa base de tipos de personalidade, é possível definir e descrever as formas específicas de atuar profissionalmente que cada pessoa utiliza no trabalho. Compreender o nosso tipo de personalidade fornece uma ferramenta útil para nos ajudar a escolher as atividades de trabalho e ambientes mais adequados. Claro, seria irreal, para qualquer avaliação, prescrever um trabalho ideal para você. No entanto, a compreensão de sua abordagem natural pode te dar um grande suporte na busca de um trabalho gratificante.

## Resumo do perfil

Você gosta de usar a análise lógica, e de criticar situações apresentando as falhas. Tende a ser organizado e eficiente, orgulhando-se em realizar o máximo possível no menor tempo. Você gosta de resolver problemas, executar tarefas de forma eficiente e ser claramente responsável. Tende a analisar rapidamente uma situação, assumir o controle e mobilizar as pessoas para fazer o trabalho necessário.

Este resumo foi gerado automaticamente a partir dos resultados obtidos no teste de preferências profissionais. Para obter mais informações sobre o teste de preferências profissionais, consulte o manual de instruções do teste de preferências profissionais. Este resumo foi gerado automaticamente a partir dos resultados obtidos no teste de preferências profissionais. Para obter mais informações sobre o teste de preferências profissionais, consulte o manual de instruções do teste de preferências profissionais.

Este resumo foi gerado automaticamente a partir dos resultados obtidos no teste de preferências profissionais. Para obter mais informações sobre o teste de preferências profissionais, consulte o manual de instruções do teste de preferências profissionais. Este resumo foi gerado automaticamente a partir dos resultados obtidos no teste de preferências profissionais. Para obter mais informações sobre o teste de preferências profissionais, consulte o manual de instruções do teste de preferências profissionais.

### Tipo de preferencias que determinam a personalidade profissional

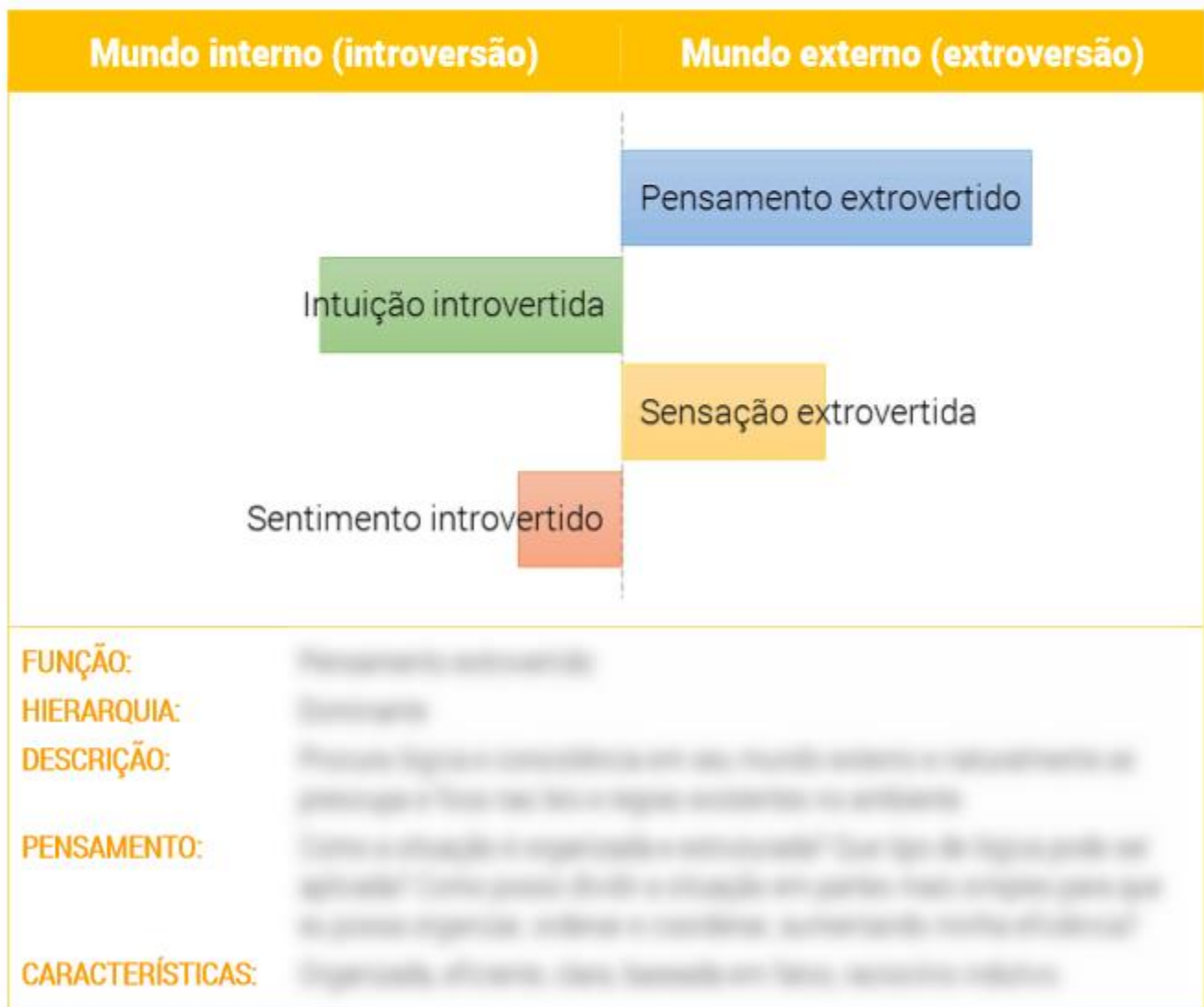
<b>COMO VOCÊ PREFERE CONCENTRAR SUA ATENÇÃO EM ATIVIDADES PROFISSIONAIS</b>	<b>E</b> Você prefere focar sua energia no mundo exterior das pessoas, atividades e experiências.	<b>I</b> Você prefere focar sua energia no seu mundo interior, dentro de suas ideias, emoções e percepções.
<b>COMO VOCÊ PREFERE CAPTAR AS INFORMAÇÕES NO TRABALHO</b>	<b>S</b> Você prefere obter as informações através de sua experiência e sentidos, observando o que é real.	<b>N</b> Você prefere obter as informações através de sua intuição, observando como as coisas poderiam ser.
<b>COMO VOCÊ PREFERE TOMAR DECISÕES</b>	<b>T</b> Você prefere decidir de forma lógica e objetiva, utilizando informações organizadas e estruturadas.	<b>F</b> Você prefere decidir de forma pessoal, utilizando como base o que considera importante (valores).
<b>COMO VOCÊ PREFERE LIDAR COM O MUNDO EXTERIOR</b>	<b>J</b> Você prefere lidar com as situações de forma planejada e organizada, mantendo o controle.	<b>P</b> Você prefere lidar com as situações de forma espontânea e flexível, sem muitas regras.

## Funções cognitivas

Todas as pessoas possuem duas principais formas de se relacionar com o mundo, ou seja, a forma como percebemos o mundo que nos cerca e a forma que julgamos ou opinamos sobre as situações que vivenciamos diariamente.

As formas de perceber e interpretar o mundo são a sensação (quando o fazemos de forma mais prática, através do que experimentamos com nossos 5 sentidos) e a intuição (quando percebemos o mundo através do filtro de nossas interpretações e ideias). Já julgamos e opinamos sobre o que nos acontece através do pensamento (quando fazemos de forma racional, lógica e objetiva) ou do sentimento (quando julgamos as situações de forma mais pessoal e preocupada com os impactos às pessoas envolvidas).

Essas 4 funções cognitivas podem possuir variantes extrovertidas ou introvertidas. E a combinação das suas funções cognitivas serão descritas abaixo no gráfico e no quadro de descrição destas características:



<b>FUNÇÃO:</b>	Atividade intelectual
<b>HIERARQUIA:</b>	Muito
<b>DESCRIÇÃO:</b>	Trabalha com ideias, conceitos e não necessariamente com pessoas e não precisa necessariamente de recursos físicos de seu ambiente para se desenvolver. Trabalha com ideias.
<b>PENSAMENTO:</b>	Como ele se relaciona com o tempo? Como ele se relaciona com o espaço? Como ele se relaciona com o mundo físico?
<b>CARACTERÍSTICAS:</b>	Intelectual, criativa, abstrata, intelectual, trabalho de escritório
<b>FUNÇÃO:</b>	Atividade intelectual
<b>HIERARQUIA:</b>	Muito
<b>DESCRIÇÃO:</b>	Trabalha com ideias, conceitos e não necessariamente com pessoas e não precisa necessariamente de recursos físicos de seu ambiente para se desenvolver. Trabalha com ideias.
<b>PENSAMENTO:</b>	Como ele se relaciona com o tempo? Como ele se relaciona com o espaço? Como ele se relaciona com o mundo físico?
<b>CARACTERÍSTICAS:</b>	Intelectual, criativa, abstrata, intelectual, trabalho de escritório
<b>FUNÇÃO:</b>	Atividade intelectual
<b>HIERARQUIA:</b>	Muito
<b>DESCRIÇÃO:</b>	Trabalha com ideias, conceitos e não necessariamente com pessoas e não precisa necessariamente de recursos físicos de seu ambiente para se desenvolver. Trabalha com ideias.
<b>PENSAMENTO:</b>	Como ele se relaciona com o tempo? Como ele se relaciona com o espaço? Como ele se relaciona com o mundo físico?
<b>CARACTERÍSTICAS:</b>	Intelectual, criativa, abstrata, intelectual, trabalho de escritório

## Pontos fortes de sua personalidade

**EFICIÊNCIA:** Você vê ineficiência não apenas como um problema, mas como algo que consome tempo e energia de todos os seus objetivos futuros. Uma sabotagem elaborada consistindo de irracionalidade e preguiça. Você erradicará esse tipo de comportamento onde quer que vá.

**ENERGIA:** Ao invés de pensar que você se sente motivado por uma situação ou tarefa qualquer, você deve identificar que gosta naturalmente de liderar suas equipes para a implementação de seus planos e metas e sempre com disposição para encarar um novo desafio.

**COMUNICACÃO:** Você sabe ouvir e falar com clareza e objetividade. Você sabe ouvir e falar com clareza e objetividade. Você sabe ouvir e falar com clareza e objetividade. Você sabe ouvir e falar com clareza e objetividade.

**ORGANIZAÇÃO:** Você sabe organizar suas ideias e ações de forma clara e objetiva. Você sabe organizar suas ideias e ações de forma clara e objetiva. Você sabe organizar suas ideias e ações de forma clara e objetiva. Você sabe organizar suas ideias e ações de forma clara e objetiva.

**RESOLUÇÃO:** Você sabe resolver problemas de forma clara e objetiva. Você sabe resolver problemas de forma clara e objetiva. Você sabe resolver problemas de forma clara e objetiva. Você sabe resolver problemas de forma clara e objetiva.

**LEADERIA:** Você sabe liderar suas equipes de forma clara e objetiva. Você sabe liderar suas equipes de forma clara e objetiva. Você sabe liderar suas equipes de forma clara e objetiva. Você sabe liderar suas equipes de forma clara e objetiva.



## Pontos a desenvolver de sua personalidade

**TEIMOSIA E DOMINÂNCIA:** Às vezes, toda esta confiança e força de vontade pode ir longe demais, e você é incapaz de mudar seus planos, tentando ganhar cada debate de acordo com a sua visão, e somente a sua visão.

**INTOLERÂNCIA:** 'Ou é do meu jeito, ou não é de jeito nenhum'. Você é notoriamente uma pessoa que não apoia qualquer ideia que o distraia de seus objetivos principais, e mais ainda de ideias baseadas em considerações emocionais. Você não hesitará um segundo para deixar essa situação clara para aqueles que o rodeiam.

**INTOLERÂNCIA:** Você tem uma tendência a ser muito rígido e inflexível em suas opiniões, e isso pode ser uma grande dificuldade para você e para os outros. Você não hesitará um segundo para deixar essa situação clara para aqueles que o rodeiam.

**INTOLERÂNCIA:** Você tem uma tendência a ser muito rígido e inflexível em suas opiniões, e isso pode ser uma grande dificuldade para você e para os outros. Você não hesitará um segundo para deixar essa situação clara para aqueles que o rodeiam.

**INTOLERÂNCIA E TENDÊNCIA ÀS OPINIÕES:** Você tem uma tendência a ser muito rígido e inflexível em suas opiniões, e isso pode ser uma grande dificuldade para você e para os outros. Você não hesitará um segundo para deixar essa situação clara para aqueles que o rodeiam.

**INTOLERÂNCIA E TENDÊNCIA ÀS OPINIÕES:** Você tem uma tendência a ser muito rígido e inflexível em suas opiniões, e isso pode ser uma grande dificuldade para você e para os outros. Você não hesitará um segundo para deixar essa situação clara para aqueles que o rodeiam.

## Perfil profissional



Este relatório apresentará uma série de descrições relacionada às suas preferências e comportamentos naturais no trabalho. Conforme avançar a leitura, lembre-se de que este relatório indica as suas preferências, não suas habilidades ou aptidões. Sendo assim, seu perfil não é "bom" ou "ruim" de acordo com as funções que executa. Porém aproveitar as suas preferências naturais podem te ajudar a melhorar o quanto você contribui para a empresa.

A última pesquisa mostra que cerca de 1,8 por cento dos adultos nos Estados Unidos possuem o mesmo tipo de personalidade que você. Você incorpora sua visão interna de padrões e possibilidades em sua tomada de decisão. Gosta de construir e melhorar as estruturas e sistemas, tendo um objetivo de longo prazo, e uma abordagem estratégica.

Esta combinação de preferências é especialmente útil para o estabelecimento de metas de longo prazo e planejamento. Ao trabalhar em direção ao seu objetivo, você gosta de tomar energeticamente a iniciativa de certificar-se de um plano viável é realizado, criado e implementado. Você quer estar no comando do trabalho que está sendo feito e vai dirigir outros para completar as tarefas de acordo com o plano. Suas escolhas de carreira tendem a se concentrar em maneiras de organizar o ambiente, processos e recursos, além de implementar mudanças e desenvolver sistemas, pessoas e processos.

## Suas preferências no trabalho

1. Você gosta de trabalhar em um ambiente onde há uma estrutura clara e definida.
2. Você gosta de trabalhar em um ambiente onde há uma estrutura clara e definida.
3. Você gosta de trabalhar em um ambiente onde há uma estrutura clara e definida.
4. Você gosta de trabalhar em um ambiente onde há uma estrutura clara e definida.
5. Você gosta de trabalhar em um ambiente onde há uma estrutura clara e definida.
6. Você gosta de trabalhar em um ambiente onde há uma estrutura clara e definida.
7. Você gosta de trabalhar em um ambiente onde há uma estrutura clara e definida.
8. Você gosta de trabalhar em um ambiente onde há uma estrutura clara e definida.
9. Você gosta de trabalhar em um ambiente onde há uma estrutura clara e definida.
10. Você gosta de trabalhar em um ambiente onde há uma estrutura clara e definida.

## Características comportamentais

Abaixo serão listadas algumas das características comportamentais mais fortes em sua personalidade profissional. Avalie cuidadosamente quais delas você tem conseguido explorar em seu trabalho atual e quais delas você não tem tido a possibilidade de usufruir. Se necessário, converse com sua liderança para encontrar formas de aproveitar essas características em sua posição atual.

### 1. Trabalhar com desafios e complexidades

Você gosta que seu trabalho seja desafiador e complexo, gosta de assumir projetos multifacetados e é capaz de gerenciar simultaneamente uma gama de atividades de forma eficiente. Gosta de ver as coisas de uma perspectiva geral e é especialmente empenhado quando está gerenciando um número de pessoas que trabalham para um objetivo específico.

Você procura maneiras de avançar dentro de organizações e, especialmente, gosta de estar em posições de controle. Você é geralmente independente. Não gosta de estar sob o controle dos outros e pode questionar a autoridade. Se você tem de trabalhar para alguém, essa pessoa deve ser competente e experiente para ganhar seu respeito.

Você se esforça para desenvolver os seus conhecimentos e competências. Você tende a enxergar as conexões de forma rápida e é impaciente com outras pessoas que não o fazem. Você é intensamente focado em aprendizagem e, sobretudo, na integração e sintetização de informações.

### 2. Melhorar sistemas e processos

Você gosta de trabalhar com sistemas e processos que são desafiadores. Você gosta de trabalhar com sistemas e processos que são desafiadores e complexos. Você gosta de trabalhar com sistemas e processos que são desafiadores e complexos. Você gosta de trabalhar com sistemas e processos que são desafiadores e complexos. Você gosta de trabalhar com sistemas e processos que são desafiadores e complexos.

Você gosta de trabalhar com sistemas e processos que são desafiadores. Você gosta de trabalhar com sistemas e processos que são desafiadores e complexos. Você gosta de trabalhar com sistemas e processos que são desafiadores e complexos. Você gosta de trabalhar com sistemas e processos que são desafiadores e complexos. Você gosta de trabalhar com sistemas e processos que são desafiadores e complexos.

## 1. Perfil

Perfil com o seu perfil de personalidade predominantemente em princípios de liberdade, liberdade e independência e com decisões e ações. Você tende a ser independente com independência e liberdade de escolha e acredita que não pode ser influenciado. Não consegue ser, não está comprometido emocional e dependentes e a influência, procurando manter sua liberdade de escolha.

Você gosta de assumir a liderança de longo prazo e outras. Você não necessariamente consegue que os outros lhe sigam. Você precisa poder trabalhar e não necessariamente trabalhar para você de um lado. Você precisa e consegue lidar com mudanças de rumo e direção.

Você depende e toma decisões difíceis e rápidas. Você se dá liberdade no tempo das suas atividades de liberdade com pouco ou comprometimento emocional de longo prazo. Você precisa manter dentro de empresas que lhe proporcionam autonomia de ideias.

Responsabilidade por ideias e ações ligadas aos outros problemas, sendo os outros responsáveis quanto às suas decisões por longo prazo e outras decisões. Você precisa trabalhar com outros colaboradores comprometidos, especialmente em um ambiente estruturado, onde a estrutura e independência de trabalho.

## Dê prioridade para o seu potencial natural

Você consegue desenvolver seu melhor quando pode usar suas preferências naturais de trabalho. Ao se concentrar em suas preferências, você será capaz de avaliar melhor os tipos de trabalho que será pessoalmente gratificante. A lista a seguir descreve as suas características e preferências típicas. Marque os itens que são verdadeiros para você:

### Você faz seu melhor quando pode

- Usar análise lógica.
- Aplicar as regras e princípios a situações.
- Resolver problemas e tomar decisões.

1. Trabalho com muitos detalhes e informações. Tipo de ambiente de trabalho.
2. Trabalho com muitos detalhes e informações.
3. Trabalho com muitos detalhes e informações.
4. Trabalho com muitos detalhes e informações.
5. Trabalho com muitos detalhes e informações.
6. Trabalho com muitos detalhes e informações.
7. Trabalho com muitos detalhes e informações.
8. Trabalho com muitos detalhes e informações.
9. Trabalho com muitos detalhes e informações.
10. Trabalho com muitos detalhes e informações.
11. Trabalho com muitos detalhes e informações.
12. Trabalho com muitos detalhes e informações.
13. Trabalho com muitos detalhes e informações.
14. Trabalho com muitos detalhes e informações.
15. Trabalho com muitos detalhes e informações.
16. Trabalho com muitos detalhes e informações.
17. Trabalho com muitos detalhes e informações.
18. Trabalho com muitos detalhes e informações.
19. Trabalho com muitos detalhes e informações.
20. Trabalho com muitos detalhes e informações.

## Ambiente de trabalho ideal



A lista a seguir descreve o ambiente de trabalho ideal para você, ou seja, as características que você espera de uma organização na qual irá trabalhar. Marque os itens que são verdadeiros para você:

### Você prefere um ambiente de trabalho que

- Ofereça uma variedade de tarefas e complexidades.
- Tenha ênfase na mudança e melhoria.
- Ofereça oportunidades para crescer e aprender.
- Ofereça um ambiente de trabalho seguro.
- Tenha oportunidades de desenvolvimento.
- Ofereça um ambiente de trabalho seguro.
- Ofereça um ambiente de trabalho seguro.
- Ofereça um ambiente de trabalho seguro.

## Atividades e habilidades mais valorizadas



A lista a seguir descreve as competências e atividades que você geralmente valoriza em um ambiente profissional. Marque os itens que são verdadeiros para você:

### Você valoriza as seguintes habilidade e atividades

- Liderança.
- Análise.

- [Item blurred]
- [Item blurred]
- [Item blurred]
- [Item blurred]
- [Item blurred]
- [Item blurred]
- [Item blurred]
- [Item blurred]
- [Item blurred]
- [Item blurred]

## Características de liderança



Líderes ENTJs são confiantes, comunicadores carismáticos, e tem apenas um objetivo: realizar o trabalho da forma mais efetiva possível, com o mais alto padrão de qualidade. Todo o resto está subordinado a esse objetivo, mas o meio pelo qual o alcança faz com que os demais adotem esta causa como a sua própria.

Este tipo de líder é muito capaz de lidar com situações de crise e de alta pressão. Eles são muito organizados e conseguem lidar com a complexidade de projetos e tarefas. Eles são muito estratégicos e conseguem lidar com a complexidade de projetos e tarefas. Eles são muito estratégicos e conseguem lidar com a complexidade de projetos e tarefas.

Este tipo de líder é muito capaz de lidar com situações de crise e de alta pressão. Eles são muito organizados e conseguem lidar com a complexidade de projetos e tarefas. Eles são muito estratégicos e conseguem lidar com a complexidade de projetos e tarefas.

Este tipo de líder é muito capaz de lidar com situações de crise e de alta pressão. Eles são muito organizados e conseguem lidar com a complexidade de projetos e tarefas. Eles são muito estratégicos e conseguem lidar com a complexidade de projetos e tarefas.

### 1. Líderes naturais

Como já observado, você é fortemente atraído para papéis de liderança. Você prefere conduzir, assumir o controle de um projeto e dirigir outros. Sendo altamente independente, organizará o trabalho em partes e, em seguida, esperará que os outros trabalhem de forma independente e com competência para a conclusão das tarefas.

Você é orientado para a meta e pode ser impaciente com os processos que buscam o consenso e acordo. Você também se sente muitas vezes frustrado pela incompetência e dependência, assumindo que todo mundo está focado automaticamente nos prazos. Eficiente e decisivo, normalmente vai garantir que o trabalho seja feito.



## 2. Tipos de trabalho

Este teste é um teste de trabalho que funciona para avaliar a aptidão e as habilidades necessárias para o trabalho. O teste é composto por questões que avaliam a capacidade de resolver problemas, a capacidade de trabalhar em equipe, a capacidade de lidar com pressão e a capacidade de trabalhar sob pressão.

No entanto, este teste não avalia a inteligência ou a capacidade de aprender coisas novas. Este teste é um teste de trabalho de longo prazo e não avalia a capacidade de trabalhar em equipe ou a capacidade de lidar com pressão.

## Você como líder

A lista a seguir descreve suas preferências relacionadas ao papel da liderança. Isto pode refletir sua preferência sobre como conduzir as pessoas a melhores resultados ou como você prefere que seu líder atue. Marque os itens que são verdadeiros para você:

## Como líder, você prefere

- Direcionar as pessoas.
- Assumir o controle dos projetos.
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]
- [Itens subsequentes estão extremamente desfocados]

## Características no trabalho em equipe



Você contribui mais para uma equipe quando é capaz de analisar, organizar, e resolver problemas. Você valoriza as contribuições da equipe, desde que a equipe esteja focada e trabalhando em direção a um objetivo ou conclusão de um projeto. Você gosta de manter as coisas em movimento e muitas vezes vai iniciar a ação. Você é tolerante com a diversidade, embora possa ser intolerante com aqueles que não são competentes ou não cumprem as tarefas como esperado. Obtenção de resultados é o seu objetivo final. Trabalho em equipe e colaboração são um meio para a finalidade, e não têm validade a menos que adicionem eficiência para o processo.

## Você como subordinado

Posições subordinadas são um desafio e isso pede uma gestão ativa para garantir sua satisfação e engajamento. Como subordinado, você tem a intenção de aprender novas habilidades e buscar novos desafios e responsabilidades, ansioso para provar que nada é impossível com um pouco de trabalho duro.

## Você como membro de equipe

A lista a seguir descreve suas preferências relacionadas ao seu trabalho em equipe. Marque os itens que são verdadeiros para você:

### Como membro de equipe, você

- Contribui mais com a análise e com a resolução de problemas.
- Necessita que a equipe seja focada e organizada.

- Gosto de trabalhar em equipes com um líder.
- Gosto de trabalhar em equipes em ambientes de trabalho onde todos sabem onde estão.
- Gosto de trabalhar em equipes de uma maneira flexível e dinâmica de trabalho.
- Trabalho com a diversidade.
- Gosto de trabalhar em equipes com objetivos.
- Trabalho com diversidade.

## Características como aprendiz



Você gosta de aprender sobre teoria e conceitos. Gosta de usar palavras precisas e linguagem clara. Também gosta de complexidade e é estimulado pelo mundo das ideias e possibilidades. Você pode procurar oportunidades de discussão e um debate estimulante. Você precisa entender a lógica por trás de teorias e ideias; informações serão comparadas em um quadro lógico para integrarem com fatos e

Teoria, com uma teoria sobre a natureza do conhecimento e a natureza e o conteúdo de sua teoria, que são geralmente vistos como aspectos importantes do conhecimento e da aprendizagem.

Você gosta de aprender sobre aprendizagem, com habilidades como: No entanto, não se trata de habilidades de aprendizagem, no sentido de aprender a natureza da aprendizagem, como aprender a aprender, mas a aprendizagem a partir de outras fontes, incluindo de livros e artigos, para aprender a aprendizagem, com uma teoria sobre a natureza do conhecimento e a natureza e o conteúdo de sua teoria, que são geralmente vistos como aspectos importantes do conhecimento e da aprendizagem.

## Você em um ambiente de aprendizagem

A lista a seguir descreve suas preferências de aprendizado, ou seja, suas características em uma situação em que é o aluno ou simplesmente absorve conhecimento. Marque os itens que são verdadeiros para você:

### Como aluno ou aprendiz, você

- Precisa compreender a lógica por trás das teorias e ideias.
- Gosta de aprender, usar palavras precisas e linguagem clara.

1. Precisa compreender a lógica por trás das teorias e ideias.
2. Gosta de aprender, usar palavras precisas e linguagem clara.
3. Procura oportunidades de discussão e um debate estimulante.
4. Procura informações que possam ser comparadas em um quadro lógico para integrarem com fatos e teoria.
5. Procura informações que possam ser comparadas em um quadro lógico para integrarem com fatos e teoria.
6. Procura informações que possam ser comparadas em um quadro lógico para integrarem com fatos e teoria.
7. Procura informações que possam ser comparadas em um quadro lógico para integrarem com fatos e teoria.
8. Procura informações que possam ser comparadas em um quadro lógico para integrarem com fatos e teoria.



## Profissões alinhadas ao perfil



A lista a seguir consiste em profissões alinhadas ao seu perfil profissional. Esta lista foi criada a partir de dados que mostram que o número de pessoas com o seu perfil nessas ocupações é maior do que em outras.

Cada profissão possui um código com imagens, letras e números para lhe ajudar a entender qual ocupação melhor se encaixa com você.

### Códigos de imagens

	Profissões "verdes" são aquelas relacionadas a baixa utilização de combustíveis fósseis, reduzindo assim a poluição, aumentando a eficiência energética e o uso de energias renováveis.
	Ocupações com perspectivas brilhantes representam indústrias economicamente importantes, com um crescimento a longo prazo ou que passam por uma transformação em tecnologia ou inovação.

### Códigos numéricos

1 a 5	Os códigos numéricos resumem o nível de preparação (como educação, treinamento ou experiência) requerido para trabalhar na profissão. Os níveis variam de 1 a 5, sendo a área 1 exigindo pouca preparação e a área 5 exigindo extensa preparação.
-------	---

## Códigos de letras

Os códigos de letras (uma combinação de R, I, A, S, E, ou C) mostram o perfil de interesse para a ocupação. Na década de 1970, John Holland propôs que as pessoas e profissões, ou ambientes de trabalho poderiam ser classificados em seis grupos ou grandes temas: realista, investigativo, artístico, social, empreendedor e convencional. Aqui está uma lista de descritores associados a esses seis temas.

### REALISTA (R).

- Lidar com as coisas
- Trabalhar com a natureza ou materiais tangíveis
- Trabalhar fisicamente e em ambientes abertos
- Resolver problemas e soluções
- Usar ferramentas, máquinas, ou mecânica
- Construir e de reparar
- Abordagem prática

### INVESTIGATIVO (I)

- Lidar com ideias e coisas
- Criar ou usar o conhecimento
- Trabalhar de forma analítica
- Trabalhar de forma independente em problemas mentais desafiadores
- Trabalhar com ideias abstratas
- Investigar, explicar e prever
- Abordagem intelectual

### ARTÍSTICO (A)

- Trabalhar com ideias e pessoas
- Produzir de ideias ou produtos originais
- Trabalhar de forma não estruturada e sozinho
- Usar a auto expressão
- Trabalhar com modelos e padrões
- Imaginar e criar
- Abordagem não convencional

### SOCIAL (S)

- Trabalhar com pessoas
- Ajudar e apoiar
- Trabalhar interativamente e de forma solidária
- Usar comunicações interpessoais
- Colaborar e interagir
- Trabalhar para curar ou nutrir
- Abordagem cooperativa

### EMPREENDEDOR (E)

- Trabalhar com os dados e pessoas
- Perseguir objetivos financeiros ou materiais
- Trabalhar direcionadamente de forma ambiciosa
- Usar negociação e persuasão
- Influenciar e orientar os outros
- Assumir riscos e iniciar projetos
- Abordagem empresarial

### CONVENCIONAL (C)

- Trabalhar com os dados e coisas
- Atender e organizar detalhes
- Trabalhar conservadoramente e de forma ordenada
- Trabalhar com precisão e com rotinas estabelecidas
- Seguir procedimentos previstos
- Fazer o que se espera
- Abordagem tradicional

### Negócios e operações financeiras

Contador 4 CE

Auditor 4 CEI

- Controlador Financeiro
- Coordenador de Contabilidade e Operações Financeiras
- Coordenador de Contabilidade
- Coordenador de Crédito
- Coordenador de Custos
- Coordenador de Finanças
- Coordenador de Investimentos
- Coordenador de Recursos Humanos
- Coordenador de Tecnologia da Informação
- Coordenador de Vendas
- Coordenador de Operações
- Coordenador de Projetos
- Coordenador de Qualidade
- Coordenador de Segurança
- Coordenador de Suporte
- Coordenador de Treinamento
- Coordenador de Logística
- Coordenador de Marketing
- Coordenador de Relações Públicas
- Coordenador de Serviços

### Educação

Professor e instrutor de alfabetização de adultos 4 SAE

Professor de educação infantil 4 SAC

- Coordenador de Educação
- Coordenador de Ensino
- Coordenador de Pesquisa
- Coordenador de Recursos Humanos
- Coordenador de Tecnologia da Informação
- Coordenador de Vendas
- Coordenador de Operações
- Coordenador de Projetos
- Coordenador de Qualidade
- Coordenador de Segurança
- Coordenador de Suporte
- Coordenador de Treinamento
- Coordenador de Logística
- Coordenador de Marketing
- Coordenador de Relações Públicas
- Coordenador de Serviços

### Outros

- Coordenador de Educação
- Coordenador de Ensino
- Coordenador de Pesquisa



Gerente administrativo 3 EC  
 Gerente de publicidade e promoções 4 EAC  
 Gerente de recursos humanos 4 EAC  
 Gerente de vendas 4 EAC  
 Gerente de operações 4 EAC  
 Gerente de projetos 4 EAC  
 Gerente de qualidade 4 EAC  
 Gerente de logística 4 EAC  
 Gerente de TI 4 EAC  
 Gerente de finanças 4 EAC  
 Gerente de marketing 4 EAC  
 Gerente de atendimento ao cliente 4 EAC  
 Gerente de segurança 4 EAC  
 Gerente de compliance 4 EAC  
 Gerente de sustentabilidade 4 EAC  
 Gerente de inovação 4 EAC  
 Gerente de operações 4 EAC  
 Gerente de recursos humanos 4 EAC  
 Gerente de vendas 4 EAC  
 Gerente de operações 4 EAC  
 Gerente de projetos 4 EAC  
 Gerente de qualidade 4 EAC  
 Gerente de logística 4 EAC  
 Gerente de TI 4 EAC  
 Gerente de finanças 4 EAC  
 Gerente de marketing 4 EAC  
 Gerente de atendimento ao cliente 4 EAC  
 Gerente de segurança 4 EAC  
 Gerente de compliance 4 EAC  
 Gerente de sustentabilidade 4 EAC  
 Gerente de inovação 4 EAC

## Gerenciamento

Gerente administrativo 3 EC  
 Gerente de publicidade e promoções 4 EAC

Gerente de recursos humanos 4 EAC  
 Gerente de vendas 4 EAC  
 Gerente de operações 4 EAC  
 Gerente de projetos 4 EAC  
 Gerente de qualidade 4 EAC  
 Gerente de logística 4 EAC  
 Gerente de TI 4 EAC  
 Gerente de finanças 4 EAC  
 Gerente de marketing 4 EAC  
 Gerente de atendimento ao cliente 4 EAC  
 Gerente de segurança 4 EAC  
 Gerente de compliance 4 EAC  
 Gerente de sustentabilidade 4 EAC  
 Gerente de inovação 4 EAC  
 Gerente de operações 4 EAC  
 Gerente de recursos humanos 4 EAC  
 Gerente de vendas 4 EAC  
 Gerente de operações 4 EAC  
 Gerente de projetos 4 EAC  
 Gerente de qualidade 4 EAC  
 Gerente de logística 4 EAC  
 Gerente de TI 4 EAC  
 Gerente de finanças 4 EAC  
 Gerente de marketing 4 EAC  
 Gerente de atendimento ao cliente 4 EAC  
 Gerente de segurança 4 EAC  
 Gerente de compliance 4 EAC  
 Gerente de sustentabilidade 4 EAC  
 Gerente de inovação 4 EAC

## Funções

- Atuário
- Piloto aéreo
- Arquiteto
- Engenheiro
- Psicólogo
- Professor
- Administrador
- Analista
- Desenvolvedor
- Gerente
- Marketing
- Operador
- Programador
- Relacionista
- Tecnólogo
- Trabalhador

## Outras funções

A lista a seguir fornece ocupações adicionais a partir de uma variedade de outras famílias de cargos que são atraentes para você.

- Atuário 4 CIE
- Piloto aéreo 4 RCI

- Arquiteto
- Engenheiro
- Psicólogo
- Professor
- Administrador
- Analista
- Desenvolvedor
- Gerente
- Marketing
- Operador
- Programador
- Relacionista
- Tecnólogo
- Trabalhador

## Resumo das Atividades

Este módulo de trabalho tem como objetivo principal proporcionar ao participante conhecimentos sobre o perfil de cada indivíduo, bem como sobre os tipos de personalidade e suas características de que se pode falar e o tipo de abordagem de uma abordagem de apoio e trabalho com o indivíduo e de apoio ao mesmo.

Este módulo de trabalho tem como objetivo principal proporcionar ao participante conhecimentos sobre o funcionamento do sistema de personalidade e suas características, bem como sobre os tipos de abordagem de uma abordagem de apoio e trabalho com o indivíduo e de apoio ao mesmo.

Este módulo de trabalho tem como objetivo principal proporcionar ao participante conhecimentos sobre o funcionamento do sistema de personalidade e suas características, bem como sobre os tipos de abordagem de uma abordagem de apoio e trabalho com o indivíduo e de apoio ao mesmo.

Este módulo de trabalho tem como objetivo principal proporcionar ao participante conhecimentos sobre o funcionamento do sistema de personalidade e suas características, bem como sobre os tipos de abordagem de uma abordagem de apoio e trabalho com o indivíduo e de apoio ao mesmo.

Este módulo de trabalho tem como objetivo principal proporcionar ao participante conhecimentos sobre o funcionamento do sistema de personalidade e suas características, bem como sobre os tipos de abordagem de uma abordagem de apoio e trabalho com o indivíduo e de apoio ao mesmo.

## Diminuindo o estresse no trabalho



Você viu como a sua personalidade se alinha com um estilo de trabalho e atividades específicas. Todo mundo se envolve em atividades de trabalho desagradáveis em algum momento, mas trabalhar em áreas que não são sua preferência por longos períodos de tempo pode levar ao estresse e a trabalhar com grande insatisfação.

Esta seção vai destacar os fatores estressantes para seu perfil. Identifique as atividades indesejadas e que geram desgaste, para que então, possa pensar em maneiras de mudar tais atividades de trabalho ou encontrar formas de minimizar o estresse. Entender o que é estressante para você no trabalho também pode ajudá-lo a identificar e eliminar algumas ocupações inadequadas.

### Possíveis situações de estresse

**PROBLEMA:** Trabalhar em um ambiente desestruturado e desordenado pode ser estressante, especialmente quando os processos de trabalho são ilógicos ou ineficientes. Nesses ambientes, você pode achar difícil de assumir o controle e alcançar resultados de ações que são fundamentais para a sua satisfação no trabalho. Se você está trabalhando neste tipo de configuração, naturalmente se esforçará para estabelecer processos eficazes para gerenciar o seu trabalho e criar um ponto de ordem no caos. Mesmo assim, você pode encontrar-se frustrado e impaciente, especialmente se o trabalho dos outros reflete no seu processo, produtos e desempenho.

**SOLUÇÃO:** Nessas situações, o foco e a paciência são muito importantes, pois você vai querer assumir o controle e atingir suas tarefas da forma mais independente possível. Entenda, nem tudo está no seu controle e portanto não vale a pena gastar energia.

Identificar os tipos: O processo de trabalho colaborativo é mais eficaz quando realizado com colegas ou em sala de aula com o professor ou instrutor.

**Observação:** Alguns desafios são descritos em alguns pontos de perspectiva do autor. Isso é considerado parte de uma alternativa de análise das competências de um a serem tomadas quando estiverem em prática.

**Observação:** Os tipos de trabalho são aqui sempre rapidamente descritos, porém, dependendo do contexto, podem ser mais detalhados. Quando o trabalho é realizado em sala de aula, o professor pode ser mais ativo, quando o trabalho é realizado em sala de aula, o professor pode ser mais ativo, quando o trabalho é realizado em sala de aula, o professor pode ser mais ativo.

**Observação:** Alguns pontos de trabalho são descritos em alguns pontos de perspectiva do autor. Isso é considerado parte de uma alternativa de análise das competências de um a serem tomadas quando estiverem em prática.

## Estratégias para desenvolvimento de carreira

Esta seção mostra como você pode desenvolver sua carreira de forma adequada fazer a maior parte de sua carreira ao longo de sua vida. Duas áreas potenciais para melhorar o seu planejamento de carreira são descritos com sugestões práticas para ajudar a moldar a sua carreira de forma eficaz. Uma terceira área mais pessoal, de desenvolvimento também é discutida. Todas as três áreas para o desenvolvimento discutir estratégias gerais para usar para facilitar a sua carreira na meia-idade e crescimento pessoal e satisfação.

### 1. Mantenha suas opções abertas

- Espere um pouco antes de decidir. Tire um tempo para criar e estudar várias opções alternativas em vez de escolher a agir imediatamente.
- Procure e considere colaborações e pontos de vista adicionais para ampliar suas perspectivas. Faça uma coleta de informações extras e use-as para confirmar ou contradizer sua decisão inicial. Olhe especificamente para informações ou opiniões contraditórias que elas o ajudarão a desafiar e repensar a sua decisão.

### 2. Sempre use estratégias baseadas em valores em vez de um modelo de decisão

- Tome decisões pessoalmente sobre as decisões. Pergunte-se primeiro como eles estão se sentindo e em seguida, seja racionalmente. Compare o que está sendo feito e os valores internos de suas decisões que são melhores que eles mesmos experimentando.
- Avalie cuidadosamente as suas decisões sobre os outros. Especialmente considere as situações de grupo ou de um a outro de um de um. Identifique como ajudar que são importantes para você e para eles mesmos em suas decisões.
- Procure sempre manter conversas que fortaleçam as decisões dos outros. Considere como uma decisão baseada em valores e como uma forma de ajudar a obter o melhor de suas decisões sobre como ajudar a melhorar a compreensão.
- Se você toma decisões de carreira, não se esqueça sempre sempre a decisão pessoal e subjetiva, além de ajudar a melhorar suas opções.

## 3. Pontos fortes e desafios

- Possui grande capacidade de organização de atividades das outras pessoas. Tem um tempo disponível e vontade de ajudar, organizar e motivar os outros.
- Tem a mesma habilidade para o seu nível de conhecimento e experiência com o mundo externo, com eficiência.
- Possui as mesmas competências pessoais, atitudes e competências em um de exemplos. Não sabe se as pessoas podem encontrar as suas próprias soluções. Tem muita competência para lidar com as situações e a dificuldade de encontrar as suas próprias ideias.
- Possui oportunidades de de feedback positivo. Tem uma boa experiência. Também tem uma boa experiência com as pessoas que trabalham com ele.
- Também tem algumas pessoas que são boas, experientes e competentes em lidar com as situações. Também tem uma boa experiência de lidar com as situações e a dificuldade de encontrar as suas próprias ideias.

## Conclusão

Apesar de qualquer pessoa, com qualquer tipo de personalidade possa desempenhar qualquer papel em uma empresa, cada pessoa, devido as suas preferências profissionais tende a orbitar um estilo característico de trabalho, aprendizagem e comunicação.

Você funciona melhor, produz mais e agrega maior valor à empresa que trabalha quando consegue adotar um estilo que lhe permita expressar suas preferências. Forçar a utilização de um estilo que vai contra as sua forma natural de trabalhar, durante um período muito longo, pode resultar em ineficiência e exaustão.

Ainda que você possa se adaptar e assumir um estilo diferente quando necessário, você contribuirá e agregará mais valor quando estiver atuando de acordo com sua forma natural de trabalhar e aproveitando suas qualidades.