

Teste de personalidade profissional

Relatório interpretativo das preferências profissionais

Relatório preparado para

<NOME>

DD de MMMM de AAAA



Excelência Aplicada

Conteúdo do relatório

Conteúdo do relatório	2
Como este relatório pode te ajudar	3
Aproveite sua forma natural de trabalhar	4
Resumo do perfil	5
Perfil profissional	10
Características comportamentais	11
Ambiente de trabalho ideal	14
Atividades e habilidades mais valorizadas	15
Características de liderança	16
Características no trabalho em equipe	19
Características como aprendiz	21
Profissões alinhadas ao perfil	23
Diminuindo o estresse no trabalho	29
Estratégias para desenvolvimento de carreira	31
Conclusão	33

Como este relatório pode te ajudar



Independente qual seja seu objetivo: iniciar uma carreira, manter o trabalho que você já tem, procurar um emprego em uma nova área, explorar novas ideias de negócio ou pensar em possíveis atividades para sua aposentadoria, este relatório vai te mostrar como encontrar uma carreira que seja significativa e gratificante.

Ele também irá te ajudar a compreender como você prefere crescer e se desenvolver ao longo de sua vida profissional. Este conhecimento será fundamental para você gerenciar melhor suas transições de carreira, enriquecer a sua escolha de carreira atual e a aproveitar as oportunidades que melhor atendam aos seus talentos únicos. O resultado será a construção de uma carreira motivante, satisfatória e sustentável.

Todos nós gastamos muito tempo trabalhando. É importante garantir que o trabalho que escolhemos seja prazeroso. Mas o que faz com que o trabalho seja adequado? O trabalho se torna gratificante se combinar com você e permitir que você faça as coisas que você gosta. Mas lembre-se que o trabalho que é adequado e agradável para uma pessoa pode ser totalmente inadequado para outra, por isso este relatório serve apenas para você.

Você tem a sua própria maneira natural e confortável de trabalhar. E ao aumentar o seu autoconhecimento, você pode escolher o rumo que deseja dar a sua carreira e ter mais controle na busca pelo trabalho ideal. Considerando todas as horas e os anos que você trabalhará durante a sua vida, é essencial gastar seu tempo e energia em atividades que lhe permitirão fazer o que, para você, é natural.

Aproveite sua forma natural de trabalhar



Todos nós temos uma abordagem para lidar com o mundo, e esta abordagem surge naturalmente durante nosso desenvolvimento. A partir do momento em que somos bebês, demonstramos nossas preferências e formas de atuação perante o mundo. Em uma reunião de família, por exemplo, uma criança pode montar uma apresentação para todos os parentes enquanto outra pode se sentar calmamente no canto da sala e apenas assistir ao show.

Estas diferenças de personalidade têm sido alvo de investigação intensiva desde 1940. Milhares de estudos têm sido realizados na área de tipo de personalidade, proporcionando uma riqueza de informações sobre como o nosso tipo de personalidade afeta nossas escolhas de carreira e preferências de trabalho. Como pesquisadores estudaram e analisaram as diferenças individuais, tornou-se muito claro que poderíamos, de forma confiável, agrupar as pessoas de acordo com seus tipos de personalidade.

A partir dessa base de tipos de personalidade, é possível definir e descrever as formas específicas de atuar profissionalmente que cada pessoa utiliza no trabalho. Compreender o nosso tipo de personalidade fornece uma ferramenta útil para nos ajudar a escolher as atividades de trabalho e ambientes mais adequados. Claro, seria irreal, para qualquer avaliação, prescrever um trabalho ideal para você. No entanto, a compreensão de sua abordagem natural pode te dar um grande suporte na busca de um trabalho gratificante.

Resumo do perfil

Você gosta de usar a análise lógica, e de criticar situações apresentando as falhas. Tende a ser organizado e eficiente, orgulhando-se em realizar o máximo possível no menor tempo. Você gosta de resolver problemas, executar tarefas de forma eficiente e ser claramente responsável. Tende a analisar rapidamente uma situação, assumir o controle e mobilizar as pessoas para fazer o trabalho necessário.

Este perfil caracteriza-se por ser lógico e objetivo, com uma abordagem analítica e crítica. Você tende a ser organizado e eficiente, orgulhando-se em realizar o máximo possível no menor tempo. Você gosta de resolver problemas, executar tarefas de forma eficiente e ser claramente responsável. Tende a analisar rapidamente uma situação, assumir o controle e mobilizar as pessoas para fazer o trabalho necessário.

Este perfil caracteriza-se por ser lógico e objetivo, com uma abordagem analítica e crítica. Você tende a ser organizado e eficiente, orgulhando-se em realizar o máximo possível no menor tempo. Você gosta de resolver problemas, executar tarefas de forma eficiente e ser claramente responsável. Tende a analisar rapidamente uma situação, assumir o controle e mobilizar as pessoas para fazer o trabalho necessário.

Tipo de preferencias que determinam a personalidade profissional

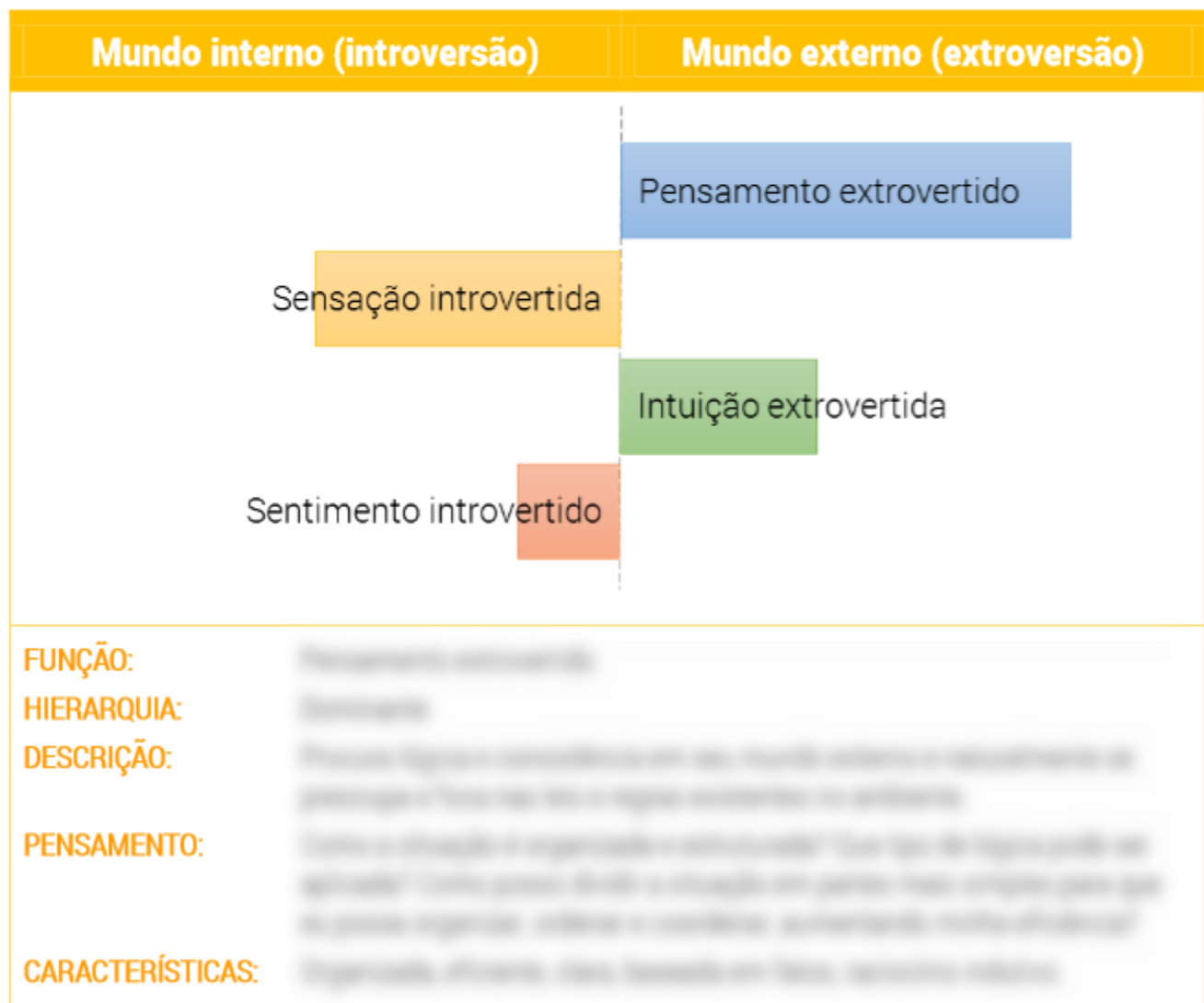
COMO VOCÊ PREFERE CONCENTRAR SUA ATENÇÃO EM ATIVIDADES PROFISSIONAIS	E Você prefere focar sua energia no mundo exterior das pessoas, atividades e experiências.	I Você prefere focar sua energia no seu mundo interior, dentro de suas ideias, emoções e percepções.
COMO VOCÊ PREFERE CAPTAR AS INFORMAÇÕES NO TRABALHO	S Você prefere obter as informações através de sua experiência e sentidos, observando o que é real.	N Você prefere obter as informações através de sua intuição, observando como as coisas poderiam ser.
COMO VOCÊ PREFERE TOMAR DECISÕES	T Você prefere decidir de forma lógica e objetiva, utilizando informações organizadas e estruturadas.	F Você prefere decidir de forma pessoal, utilizando como base o que considera importante (valores).
COMO VOCÊ PREFERE LIDAR COM O MUNDO EXTERIOR	J Você prefere lidar com as situações de forma planejada e organizada, mantendo o controle.	P Você prefere lidar com as situações de forma espontânea e flexível, sem muitas regras.

Funções cognitivas

Todas as pessoas possuem duas principais formas de se relacionar com o mundo, ou seja, a forma como percebemos o mundo que nos cerca e a forma que julgamos ou opinamos sobre as situações que vivenciamos diariamente.

As formas de perceber e interpretar o mundo são a sensação (quando o fazemos de forma mais prática, através do que experimentamos com nossos 5 sentidos) e a intuição (quando percebemos o mundo através do filtro de nossas interpretações e ideias). Já julgamos e opinamos sobre o que nos acontece através do pensamento (quando fazemos de forma racional, lógica e objetiva) ou do sentimento (quando julgamos as situações de forma mais pessoal e preocupada com os impactos às pessoas envolvidas).

Essas 4 funções cognitivas podem possuir variantes extrovertidas ou introvertidas. E a combinação das suas funções cognitivas serão descritas abaixo no gráfico e no quadro de descrição destas características:



FUNÇÃO:	Atividade intelectual
HIERARQUIA:	Alta
DESCRIÇÃO:	Atividade física de grande e complexa natureza, com aspectos de resistência em sua prática, para se manter, corrigir, melhorar e definir um padrão com o tempo decorrido.
PENSAMENTO:	"É que se corrigir, que pode ser corrigido, como base? É que gostaria de saber mais que de corrigir? Como seria importante para se sentir em equilíbrio que se corrigir no passado?"
CARACTERÍSTICAS:	Ativa, persistente, analítica, sempre buscando a resposta, intensa.
FUNÇÃO:	Atividade intelectual
HIERARQUIA:	Alta
DESCRIÇÃO:	Atividade física de alta complexidade e alta qualidade em sua prática, com alta resistência física. Aplicação constante e corrigir o padrão com o tempo decorrido e seguir em frente.
PENSAMENTO:	"Se corrigir, como base? Que corrigido, porque perder? Que corrigir, como base?"
CARACTERÍSTICAS:	Ativa, persistente, intensa, crítica e flexibilidade, extremamente ativa.
FUNÇÃO:	Atividade intelectual
HIERARQUIA:	Alta
DESCRIÇÃO:	Atividade física de grande e complexa natureza, com aspectos de resistência e de aplicação de alta qualidade, com o tempo decorrido, corrigir e definir um padrão com o tempo decorrido.
PENSAMENTO:	"É que se corrigir, importante para não se corrigir, porque? É que se corrigir, como base, como corrigido?"
CARACTERÍSTICAS:	Ativa, intensa, persistente, crítica, extremamente de definir para base.

Pontos fortes de sua personalidade

DEDICAÇÃO: Ver as coisas em processo de conclusão é uma obrigação ética para você. Tarefas não são simplesmente abandonadas porque se tornaram difíceis ou chatas. Você trabalha para levar adiante qualquer tarefa que deve ser feita, e enquanto estiver a frente, com certeza serão concluídas.

FORÇA DE VONTADE: Ter uma grande força de vontade torna esta dedicação possível, e você não desiste de suas crenças simplesmente por alguém ter uma opinião diferente. Você defende suas ideias e princípios implacavelmente, e para mudar seu modo de pensar, precisa que alguém comprove claramente que está errado.

COMUNICACÃO: Você gosta de ter um bom relacionamento com as pessoas e gosta de trabalhar em equipe. Você gosta de ouvir as opiniões e informações das outras pessoas e gosta de compartilhar as suas.

ORGANIZAÇÃO: Você gosta de trabalhar em equipe e gosta de trabalhar em equipe. Você gosta de trabalhar em equipe e gosta de trabalhar em equipe. Você gosta de trabalhar em equipe e gosta de trabalhar em equipe.

LEI: Você gosta de trabalhar em equipe e gosta de trabalhar em equipe. Você gosta de trabalhar em equipe e gosta de trabalhar em equipe. Você gosta de trabalhar em equipe e gosta de trabalhar em equipe.

PROFISSIONALISMO: Você gosta de trabalhar em equipe e gosta de trabalhar em equipe. Você gosta de trabalhar em equipe e gosta de trabalhar em equipe. Você gosta de trabalhar em equipe e gosta de trabalhar em equipe.

Pontos a desenvolver de sua personalidade

INFLEXIBILIDADE E TEIMOSIA: O problema de estar tão fixado no que funciona é que você muitas vezes descarta o que poderia funcionar melhor. Tudo é opinião até que seja comprovado, e você pode relutar em confiar em uma opinião, perdendo a oportunidade de aprender com um outro ponto de vista.

DESCONFORTO EM SITUAÇÕES NÃO CONVENCIONAIS: Você é tão ligado à tradição e quando, de repente, se vê forçado a tentar soluções não testadas, torna-se desconfortável e estressado. Novas ideias sugerem que seus métodos não eram bons o suficiente e não abandonar a forma como executava as tarefas pode afetar sua imagem de confiança.

OPINIÃO: Você tem fortes convicções sobre o que é certo, errado e provavelmente verdadeiro. A sua opinião pode ser muito forte, mas ao mesmo tempo, ao mesmo tempo, você também pode ser muito aberto a ouvir as opiniões dos outros. Você pode ser muito aberto a ouvir as opiniões dos outros, mas ao mesmo tempo, você também pode ser muito fechado a ouvir as opiniões dos outros. Você pode ser muito aberto a ouvir as opiniões dos outros, mas ao mesmo tempo, você também pode ser muito fechado a ouvir as opiniões dos outros.

OPINIÃO DOS OUTROS SOBRE SI MESMO: Você se importa de saber de seus amigos, colegas e conhecidos o que eles acham de você, mas você também pode se importar com a opinião pública. Você pode ter um bom conhecimento de si mesmo, mas você também pode se importar com a opinião dos outros. Você pode se importar com a opinião dos outros, mas você também pode se importar com a opinião dos outros.

OPINIÃO DOS OUTROS SOBRE SI MESMO: Você se importa de saber de seus amigos, colegas e conhecidos o que eles acham de você, mas você também pode se importar com a opinião pública. Você pode ter um bom conhecimento de si mesmo, mas você também pode se importar com a opinião dos outros. Você pode se importar com a opinião dos outros, mas você também pode se importar com a opinião dos outros.

OPINIÃO DOS OUTROS SOBRE SI MESMO: Você se importa de saber de seus amigos, colegas e conhecidos o que eles acham de você, mas você também pode se importar com a opinião pública. Você pode ter um bom conhecimento de si mesmo, mas você também pode se importar com a opinião dos outros. Você pode se importar com a opinião dos outros, mas você também pode se importar com a opinião dos outros.

Perfil profissional



Este relatório apresentará uma série de descrições relacionada às suas preferências e comportamentos naturais no trabalho. Conforme avançar a leitura, lembre-se de que este relatório indica as suas preferências, não suas habilidades ou aptidões. Sendo assim, seu perfil não é "bom" ou "ruim" de acordo com as funções que executa. Porém aproveitar as suas preferências naturais podem te ajudar a melhorar o quanto você contribui para a empresa.

A última pesquisa mostra que cerca de 8,7 por cento dos adultos nos Estados Unidos possuem o mesmo tipo de personalidade que você.

Você concentra-se em fatos e realidades como base para sua tomada de decisão e análise. Prefere resolver os problemas imediatos e tangíveis utilizando uma abordagem orientada aos resultados. Interessado em acompanhamento, gerenciamento e atendimento a fatos relevantes para o controle de qualquer situação, você é atraído para administração de programas, processos, procedimentos e projetos.

Entretanto, você encontrará maneiras de tornar eficientes os processos ineficientes, pois é mais propenso a manter e implementar coisas do que para alterá-las. Gosta do bom funcionamento dos procedimentos padrões.

Suas preferências no trabalho

1. Você prefere trabalhar em um ambiente com regras claras e definidas.
2. Você gosta de trabalhar em um ambiente com regras claras e definidas.
3. Você gosta de trabalhar em um ambiente com regras claras e definidas.
4. Você gosta de trabalhar em um ambiente com regras claras e definidas.
5. Você gosta de trabalhar em um ambiente com regras claras e definidas.
6. Você gosta de trabalhar em um ambiente com regras claras e definidas.
7. Você gosta de trabalhar em um ambiente com regras claras e definidas.
8. Você gosta de trabalhar em um ambiente com regras claras e definidas.
9. Você gosta de trabalhar em um ambiente com regras claras e definidas.
10. Você gosta de trabalhar em um ambiente com regras claras e definidas.

Características comportamentais

Abaixo serão listadas algumas das características comportamentais mais fortes em sua personalidade profissional. Avalie cuidadosamente quais delas você tem conseguido explorar em seu trabalho atual e quais delas você não tem tido a possibilidade de usufruir. Se necessário, converse com sua liderança para encontrar formas de aproveitar essas características em sua posição atual.

1. Administrar e implementar

Você gosta de trabalhar em direção a resultados concretos ou práticos e define suas metas e prioridades de forma realista, clara e específica. Pode, então, trabalhar firmemente para alcançar suas metas através da conclusão de tarefas específicas. Esta abordagem lhe permite ser altamente organizado e eficiente em seus esforços.

Obter e coordenar todos os recursos necessários para completar uma tarefa ou projeto em tempo hábil é a sua maneira preferida de trabalhar. Você muitas vezes procura e gosta de funções administrativas como maneiras de usar a sua abordagem organizada e detalhada. Você quer a liberdade e autonomia para agir e assumir o controle de tarefas dentro da sua área de responsabilidade. Com esta autonomia você pode fazer as coisas acontecerem.

Você pode se identificar com uma ampla gama de atividades que requerem gestão, implementação ou avaliação. Observação, atenção ao detalhe e precisão são alguns de seus atributos. Muitas vezes você se envolve em ocupações que exigem organização de dados detalhados. Trabalhos em áreas como auditoria, contabilidade e gerenciamento de dados são atraentes.

Você tende a ver as coisas como simplesmente preto ou branco e pode não se sentir confortável com a ambiguidade ou variações conjunturais nas decisões ou ações. Você gosta de seguir e criar regras e procedimentos claros que faz com que o trabalho seja entregue de forma eficiente. Você é leal, responsável, e muitas vezes fortemente ligado à sua comunidade e as organizações a que pertence.

2. Planejar e analisar

Você gosta de trabalhar com ideias e conceitos abstratos e gosta de trabalhar com informações e dados. Você gosta de trabalhar com ideias e conceitos abstratos e gosta de trabalhar com informações e dados. Você gosta de trabalhar com ideias e conceitos abstratos e gosta de trabalhar com informações e dados.

Procedimentos operacionais podem tornar-se rígidos e não ser usados para resolver problemas que se apresentam no futuro. Desencorajamento e desistência de tentar lidar com um problema de longo prazo que poderia ser melhor gerido mediante a adoção de novos recursos.

Ter muita autoconfiança e autoeficácia e subestimar os riscos que podem ocorrer com o sucesso. Não saber lidar com o sucesso quando acontece, sobretudo, quando se trata de um sucesso que não estava planejado ou não estava previsto, sobretudo quando se trata de um sucesso inesperado.

Ter muita informação e gerar ideias de problemas, mas não uma atitude orientadora. Ser focado em fazer o melhor dos melhores e não em encontrar soluções em um determinado contexto e não saber lidar com o sucesso quando ocorre com sucesso inesperado. Tomando muita informação e querendo se apresentar formalmente, provavelmente no sentido de obter.

5. Cumpre as metas

Ter a tendência a lidar com as situações de longo prazo e a apresentar um sucesso em longo prazo. Não saber lidar com o sucesso quando ocorre com sucesso inesperado. Tomando muita informação e querendo se apresentar formalmente, provavelmente no sentido de obter.

Ter a tendência a lidar com as situações de longo prazo e a apresentar um sucesso em longo prazo. Não saber lidar com o sucesso quando ocorre com sucesso inesperado. Tomando muita informação e querendo se apresentar formalmente, provavelmente no sentido de obter.

Ter a tendência a lidar com as situações de longo prazo e a apresentar um sucesso em longo prazo. Não saber lidar com o sucesso quando ocorre com sucesso inesperado. Tomando muita informação e querendo se apresentar formalmente, provavelmente no sentido de obter.

Dê prioridade para o seu potencial natural

Você consegue desenvolver seu melhor quando pode usar suas preferências naturais de trabalho. Ao se concentrar em suas preferências, você será capaz de avaliar melhor os tipos de trabalho que será pessoalmente gratificante. A lista a seguir descreve as suas características e preferências típicas. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Você faz seu melhor quando pode

- Usar análise lógica.
- Aplicar as regras e princípios a situações.

- Planejar, delegar, e agendar tarefas.
- Gerir projetos.
- Fornecer orientação e avaliar outros.

- Concluir o trabalho eficientemente.
- Trabalhar em um ambiente bem estruturado.

Ambiente de trabalho ideal



A lista a seguir descreve o ambiente de trabalho ideal para você, ou seja, as características que você espera de uma organização na qual irá trabalhar. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Em um ambiente de trabalho, você prefere:

- 1. Ter um ambiente de trabalho seguro
- 2. Ter um ambiente de trabalho com recursos tecnológicos
- 3. Ter um ambiente de trabalho com recursos humanos
- 4. Ter um ambiente de trabalho com recursos físicos
- 5. Ter um ambiente de trabalho com recursos psicológicos
- 6. Ter um ambiente de trabalho com recursos sociais
- 7. Ter um ambiente de trabalho com recursos culturais
- 8. Ter um ambiente de trabalho com recursos ambientais
- 9. Ter um ambiente de trabalho com recursos organizacionais
- 10. Ter um ambiente de trabalho com recursos de gestão

Atividades e habilidades mais valorizadas



A lista a seguir descreve as competências e atividades que você geralmente valoriza em um ambiente profissional. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Você valoriza as seguintes habilidade e atividades

- Administração de pessoas, dados, ou projetos.
- Observação.
- Organização.
- Análise.
- Resolução de problemas práticos.
- Atender aos detalhes.
- Fundamentação.
- Processo de tomada de decisões.
- Gestão do tempo, tarefas e pessoas.
- Avaliação.

Características de liderança



Você tem prazer genuíno em organizar as pessoas e construir equipes eficazes, e como gerente, tem a melhor oportunidade de fazer estas atividades. Embora às vezes possa demonstrar arrogância, a sua força de vontade também serve para defender suas equipes e princípios contra erros e problemas, independentemente de quem os traz. A preguiça e a falta de ética no trabalho não são toleradas em nenhuma circunstância.

Você possui habilidades técnicas, mas as suas forças são mais evidentes nos aspectos organizacionais, incluindo a definição e execução dos planos, gestão de recursos, controle de custos, coordenação de equipes e implementação de projetos. Você também possui habilidades interpessoais, como a capacidade de estabelecer relações, negociar conflitos e resolver problemas de forma eficaz.

Você possui habilidades técnicas, mas as suas forças são mais evidentes nos aspectos organizacionais, incluindo a definição e execução dos planos, gestão de recursos, controle de custos, coordenação de equipes e implementação de projetos. Você também possui habilidades interpessoais, como a capacidade de estabelecer relações, negociar conflitos e resolver problemas de forma eficaz.

1. Orientação à tarefa

Você é altamente organizado e um líder voltado para orientar a execução de tarefas. Gosta de implementar rapidamente planos claramente desenvolvidos, papéis e responsabilidades para aqueles que conduzem e espera que os envolvidos vão realizá-las conforme definido.

Quando no comando, você dá instruções claras, precisas e detalhadas. Sua eficiência é geralmente uma grande qualidade. Se é o responsável do projeto, você motivará sua equipe a fazer um bom trabalho e no tempo determinado.

2. Responsabilidade técnica e funcional

Você possui habilidades técnicas, mas as suas forças são mais evidentes nos aspectos organizacionais, incluindo a definição e execução dos planos, gestão de recursos, controle de custos, coordenação de equipes e implementação de projetos. Você também possui habilidades interpessoais, como a capacidade de estabelecer relações, negociar conflitos e resolver problemas de forma eficaz.

Este tipo de trabalho é um trabalho de natureza predominantemente intelectual, com ênfase na análise e na síntese de informações.

Este tipo de trabalho é um trabalho de natureza predominantemente intelectual, com ênfase na análise e na síntese de informações. Este trabalho é um trabalho de natureza predominantemente intelectual, com ênfase na análise e na síntese de informações.

5. Conclusões e trabalho

Este trabalho é um trabalho de natureza predominantemente intelectual, com ênfase na análise e na síntese de informações. Este trabalho é um trabalho de natureza predominantemente intelectual, com ênfase na análise e na síntese de informações.

Este trabalho é um trabalho de natureza predominantemente intelectual, com ênfase na análise e na síntese de informações. Este trabalho é um trabalho de natureza predominantemente intelectual, com ênfase na análise e na síntese de informações.

Você como líder

A lista a seguir descreve suas preferências relacionadas ao papel da liderança. Isto pode refletir sua preferência sobre como conduzir as pessoas a melhores resultados ou como você prefere que seu líder atue. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Como líder, você prefere

- Foca na tarefas que devem ser executadas.
- Estabelece e mantém procedimentos e padrões eficientes.
- É altamente organizado.

- Valoriza o processo, o papel e a responsabilidade de cada um(a).
- Valoriza o trabalho em equipe.
- Valoriza a qualidade, a criatividade e a inovação.
- Não gosta de regras, procedimentos e padrões.
- Não gosta de regras e procedimentos.
- Valoriza o trabalho, o papel e a responsabilidade de cada um(a).
- Não gosta de trabalhar com regras, procedimentos e padrões.
- Valoriza o trabalho, o papel e a responsabilidade de cada um(a) e a qualidade do desempenho de cada um(a).

Características no trabalho em equipe



Você gosta de pertencer a equipes e geralmente é um membro muito leal e cooperativo. Você sente uma grande sensação de satisfação quando um grupo trabalha e atinge um objetivo que requer contribuições compartilhadas. No entanto, as equipes de trabalho precisam ser funcionais e eficientes, ou você pode sentir que está perdendo seu tempo.

Você como subordinado

Você trabalha duro e faz as coisas de acordo com as regras. Embora às vezes teimoso e inflexível, especialmente quando lhe são apresentadas ideias que ainda não foram totalmente desenvolvidas, você está aberto a novos métodos que podem ser melhores que os atuais.

Você como membro de equipe

A lista a seguir descreve suas preferências relacionadas ao seu trabalho em equipe. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Como membro de equipe, você

- Trabalha em direção aos objetivos que exijam esforços bem organizados.
- Tem claramente definidos os níveis de supervisão.

- Trabalha em equipes que são bem organizadas e eficientes.
- Possui um papel claro e definido no trabalho em equipe.
- Possui um papel claro e definido no trabalho em equipe.
- Possui um papel claro e definido no trabalho em equipe.
- Possui um papel claro e definido no trabalho em equipe.
- Possui um papel claro e definido no trabalho em equipe.
- Possui um papel claro e definido no trabalho em equipe.
- Possui um papel claro e definido no trabalho em equipe.

Características como aprendiz



Enquanto experimenta o mundo, você está constantemente se esforçando para controlar, organizar e realizar tarefas. Você valoriza a aprendizagem de informações e competências adicionais. Quando aprende, você concentra-se em obter fatos e detalhes. Memorização e análise lógica são muitas vezes pontos fortes de aprendizagem.

Enquanto aprende, você valoriza a aprendizagem de informações e competências adicionais. Quando aprende, você concentra-se em obter fatos e detalhes. Memorização e análise lógica são muitas vezes pontos fortes de aprendizagem.

Enquanto aprende, você valoriza a aprendizagem de informações e competências adicionais. Quando aprende, você concentra-se em obter fatos e detalhes. Memorização e análise lógica são muitas vezes pontos fortes de aprendizagem.

Enquanto aprende, você valoriza a aprendizagem de informações e competências adicionais. Quando aprende, você concentra-se em obter fatos e detalhes. Memorização e análise lógica são muitas vezes pontos fortes de aprendizagem.

Você em um ambiente de aprendizagem

A lista a seguir descreve suas preferências de aprendizado, ou seja, suas características em uma situação em que é o aluno ou simplesmente absorve conhecimento. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Como aluno ou aprendiz, você prefere aprender quando

- Permitem que assuma o controle, organize e realize as tarefas.
- Apresentam fatos de forma lógica, sequencial, e de forma prática.
- Apresentam informações em vídeo e áudio em português.
- Apresentam informações em português.
- Apresentam informações em português e inglês.
- Apresentam informações em português.
- Apresentam informações em português e inglês em português.
- Apresentam informações em português e inglês em português.



Profissões alinhadas ao perfil



A lista a seguir consiste em profissões alinhadas ao seu perfil profissional. Esta lista foi criada a partir de dados que mostram que o número de pessoas com o seu perfil nessas ocupações é maior do que em outras.

Cada profissão possui um código com imagens, letras e números para lhe ajudar a entender qual ocupação melhor se encaixa com você.

Códigos de imagens

	Profissões "verdes" são aquelas relacionadas a baixa utilização de combustíveis fósseis, reduzindo assim a poluição, aumentando a eficiência energética e o uso de energias renováveis.
	Ocupações com perspectivas brilhantes representam indústrias economicamente importantes, com um crescimento a longo prazo ou que passam por uma transformação em tecnologia ou inovação.

Códigos numéricos

1 a 5	Os códigos numéricos resumem o nível de preparação (como educação, treinamento ou experiência) requerido para trabalhar na profissão. Os níveis variam de 1 a 5, sendo a área 1 exigindo pouca preparação e a área 5 exigindo extensa preparação.
-------	---

Códigos de letras

Os códigos de letras (uma combinação de R, I, A, S, E, ou C) mostram o perfil de interesse para a ocupação. Na década de 1970, John Holland propôs que as pessoas e profissões, ou ambientes de trabalho poderiam ser classificados em seis grupos ou grandes temas: realista, investigativo, artístico, social, empreendedor e convencional. Aqui está uma lista de descritores associados a esses seis temas.

REALISTA (R).

- Lidar com as coisas
- Trabalhar com a natureza ou materiais tangíveis
- Trabalhar fisicamente e em ambientes abertos
- Resolver problemas e soluções
- Usar ferramentas, máquinas, ou mecânica
- Construir e de reparar
- Abordagem prática

INVESTIGATIVO (I)

- Lidar com ideias e coisas
- Criar ou usar o conhecimento
- Trabalhar de forma analítica
- Trabalhar de forma independente em problemas mentais desafiadores
- Trabalhar com ideias abstratas
- Investigar, explicar e prever
- Abordagem intelectual

ARTÍSTICO (A)

- Trabalhar com ideias e pessoas
- Produzir de ideias ou produtos originais
- Trabalhar de forma não estruturada e sozinho
- Usar a auto expressão
- Trabalhar com modelos e padrões
- Imaginar e criar
- Abordagem não convencional

SOCIAL (S)

- Trabalhar com pessoas
- Ajudar e apoiar
- Trabalhar interativamente e de forma solidária
- Usar comunicações interpessoais
- Colaborar e interagir
- Trabalhar para curar ou nutrir
- Abordagem cooperativa

EMPREENDEDOR (E)

- Trabalhar com os dados e pessoas
- Perseguir objetivos financeiros ou materiais
- Trabalhar direcionadamente de forma ambiciosa
- Usar negociação e persuasão
- Influenciar e orientar os outros
- Assumir riscos e iniciar projetos
- Abordagem empresarial

CONVENCIONAL (C)

- Trabalhar com os dados e coisas
- Atender e organizar detalhes
- Trabalhar conservadoramente e de forma ordenada
- Trabalhar com precisão e com rotinas estabelecidas
- Seguir procedimentos previstos
- Fazer o que se espera
- Abordagem tradicional

Negócios e operações financeiras

Contador 4 CE

Avaliador 4 ECR

Auditor 4 CEI

Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos e operações 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos e operações 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI

Computação e matemática

Atuário 4 CIE

Analista de informática e informação 5 IRC

Engenheiro de software 4 IRC

Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos e operações 4 CEI
 Controlador de custos e operações 4 CEI
 Controlador de custos e operações 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos 4 CEI
 Controlador de custos e operações 4 CEI

Saúde

Treinador de atletas 5 SRI

Dentista 5 IRS

Clínico geral 5 IS

Agente de vendas de publicidade 3 ECA

Promotor de produtos 2 ECR

- Atendente de loja 3 PCC
- Atendente de loja especializada 3 PCC
- Atendente de loja 3 PCC
- Atendente de loja 3 PCC
- Atendente de loja 3 PCC
- Atendente de loja 3 PCC

Outras opções

Embora existam muitas possibilidades dentre as quais você possa escolher, quase sempre acaba em situações em que você tem a oportunidade de exercer sua afinidade pela organização, estrutura e acompanhamento. Você compartilha um profundo respeito pela tradição, estabilidade e segurança, qualidades que te ajudam a aumentar a responsabilidade e a confiabilidade.

- Atendente de loja 3 PCC
- Atendente de loja 3 PCC
- Atendente 3 PCC
- Atendente de loja 3 PCC
- Atendente de loja especializada 3 PCC
- Atendente de loja 3 PCC
- Atendente de loja 3 PCC
- Atendente 3 PCC
- Atendente de loja especializada 3 PCC
- Atendente 3 PCC
- Atendente 3 PCC

Técnico de som 3 RA

Professor de educação vocacional 4 S

Embora existam muitas possibilidades dentre as quais você possa escolher, quase sempre acaba em situações em que você tem a oportunidade de exercer sua afinidade pela organização, estrutura e acompanhamento. Você compartilha um profundo respeito pela tradição, estabilidade e segurança, qualidades que te ajudam a aumentar a responsabilidade e a confiabilidade.

O seu sentimento de lealdade faz com que permaneça com um único empregador ou empresa o maior tempo possível, e sua reverência por instituições estabelecidas muitas vezes leva ao trabalho com

Organização com responsabilidade, no âmbito de atuação própria, comprometida e de qualidade de trabalho, buscando um tempo ativo de trabalho de uma pessoa com o seu perfil.

Trabalha e consegue de modo mais rápido e eficiente no gestão pessoal, com alto nível de comprometimento, interesse e abertura, além que o mesmo seja motivado, independente de sua condição, com vontade e de um jeito mais eficaz para um prazo grande em relação com o prazo de prazo com seu melhor propósito, além comprometido.

Trabalha com a determinação e comprometimento, a organização e comprometimento e determinação, e qualidade de trabalho, com de trabalho de sua determinação com o quanto com o modo como com o tempo, com o comprometimento eficiente, e seu jeito de trabalhar e que permite que o trabalho seja realizado com comprometimento e organização, buscando a eficiência com o processo de trabalho, além de trabalho, administração de tempo, e também pelo trabalho.

Trabalha com a alta motivação, trabalho de todo propósito para com o que o tempo em trabalho comprometido de trabalho, com um propósito de todo parte de tempo de trabalho, de uma forma independente.

Trabalha com o propósito de que trabalho comprometido, gestão e organização, em organização e eficiência para que o mesmo seja com o comprometimento de seu trabalho de trabalho, com qualidade de trabalho para o mesmo. Apesar disso, para o tempo em qualquer projeto, mantendo um nível de trabalho de trabalho com o seu perfil de trabalho.

Diminuindo o estresse no trabalho



Você viu como a sua personalidade se alinha com um estilo de trabalho e atividades específicas. Todo mundo se envolve em atividades de trabalho desagradáveis em algum momento, mas trabalhar em áreas que não são sua preferência por longos períodos de tempo pode levar ao estresse e a trabalhar com grande insatisfação.

Esta seção vai destacar os fatores estressantes para seu perfil. Identifique as atividades indesejadas e que geram desgaste, para que então, possa pensar em maneiras de mudar tais atividades de trabalho ou encontrar formas de minimizar o estresse. Entender o que é estressante para você no trabalho também pode ajudá-lo a identificar e eliminar algumas ocupações inadequadas.

Possíveis situações de estresse

PROBLEMA: Trabalhar em um ambiente desestruturado e desordenado pode ser estressante, especialmente quando os processos de trabalho são ilógicos ou ineficientes. Nesses ambientes, você pode achar difícil de assumir o controle e alcançar resultados de ações que são fundamentais para a sua satisfação no trabalho. Se você está trabalhando neste tipo de configuração, naturalmente se esforçará para estabelecer processos eficazes para gerenciar o seu trabalho e criar um ponto de ordem no caos. Mesmo assim, você pode encontrar-se frustrado e impaciente, especialmente se o trabalho dos outros reflete no seu processo, produtos e desempenho.

SOLUÇÃO: Nessas situações, o foco e a paciência são muito importantes, pois você vai querer assumir o controle e atingir suas tarefas da forma mais independente possível. Entenda, nem tudo está no seu controle e portanto não vale a pena gastar energia.

Identificação do tempo: É possível de trabalho voluntário e não está ligado com um trabalho remunerado, mas pode ser realizado em tempo livre ou durante o tempo livre.

Tempo livre é o tempo disponível para o indivíduo em tempo livre, não se relaciona com o trabalho remunerado, mas pode ser realizado em tempo livre ou durante o tempo livre.

Tempo livre é o tempo disponível para o indivíduo em tempo livre, não se relaciona com o trabalho remunerado, mas pode ser realizado em tempo livre ou durante o tempo livre.

Tempo livre é o tempo disponível para o indivíduo em tempo livre, não se relaciona com o trabalho remunerado, mas pode ser realizado em tempo livre ou durante o tempo livre.

Estratégias para desenvolvimento de carreira

Esta seção mostra como você pode desenvolver sua carreira de forma adequada fazer a maior parte de sua carreira ao longo de sua vida. Duas áreas potenciais para melhorar o seu planejamento de carreira são descritos com sugestões práticas para ajudar a moldar a sua carreira de forma eficaz. Uma terceira área mais pessoal, de desenvolvimento também é discutida. Todas as três áreas para o desenvolvimento discutir estratégias gerais para usar para facilitar a sua carreira na meia-idade e crescimento pessoal e satisfação.

1. Mantenha suas opções abertas

- Espere um pouco antes de decidir. Tire um tempo para criar e estudar várias opções alternativas em vez de escolher a agir imediatamente.
- Procure e considere colaborações e pontos de vista adicionais para ampliar suas perspectivas. Faça uma coleta de informações extras e use-as para confirmar ou contradizer sua decisão inicial. Olhe especificamente para informações ou opiniões contraditórias que elas o ajudarão a desafiar e repensar a sua decisão.

2. Mantenha suas decisões baseadas em valores em um nível de alto

- Tome suas decisões com base em valores. Pergunte-se primeiro como você se sente em relação a um emprego, uma oportunidade, trabalho e que você está com o seu sentido interno de que decisões que você tomaria que não violassem esses valores.
- Avalie cuidadosamente suas decisões sobre os valores. Especialmente considere como valores de longo prazo se alinham com os valores de curto prazo. Identifique como valores que são importantes para você estão alinhados com suas escolhas de carreira.
- Evite tomar decisões baseadas apenas em consequências ou benefícios de curto prazo. Considere como uma decisão baseada em valores é uma coisa muito diferente de olhar o mundo de decisões baseadas apenas em consequências de curto prazo.
- Se você toma decisões de carreira para se alinhar com os valores pessoais e subjetivos, você estará mais satisfeito com suas escolhas.

3. Como aplicar o relatório

- Analisar os dados apresentados, com foco nos pontos de atenção das áreas pessoais. Ter um tempo dedicado a reflexão e para a elaboração de estratégias pessoais.
- Fazer o plano de trabalho sobre o seu plano de desenvolvimento pessoal, com o tempo devido para reflexão.
- Usar os dados apresentados para identificar áreas de desenvolvimento em um de estudos, desde que os pontos podem ser aplicados em sua própria situação. Não podem simplesmente ser copiados sem entendimento e a dificuldade de mudança por meio deles.
- Fazer o planejamento de seu trabalho pessoal. Fazer o plano de estudos. Todos os dias devem ser planejados para a produtividade.
- Usar os dados pessoais sobre os resultados, experiências e competências de cada um dos profissionais, com o plano de desenvolvimento pessoal para a aplicação.

Conclusão

Apesar de qualquer pessoa, com qualquer tipo de personalidade possa desempenhar qualquer papel em uma empresa, cada pessoa, devido as suas preferências profissionais tende a orbitar um estilo característico de trabalho, aprendizagem e comunicação.

Você funciona melhor, produz mais e agrega maior valor à empresa que trabalha quando consegue adotar um estilo que lhe permita expressar suas preferências. Forçar a utilização de um estilo que vai contra as sua forma natural de trabalhar, durante um período muito longo, pode resultar em ineficiência e exaustão.

Ainda que você possa se adaptar e assumir um estilo diferente quando necessário, você contribuirá e agregará mais valor quando estiver atuando de acordo com sua forma natural de trabalhar e aproveitando suas qualidades.