

Teste de personalidade profissional

Relatório interpretativo das preferências profissionais

Relatório preparado para

<NOME>

DD de MMMM de AAAA



Excelência Aplicada

Conteúdo do relatório

Conteúdo do relatório	2
Como este relatório pode te ajudar	3
Aproveite sua forma natural de trabalhar	4
Resumo do perfil	5
Perfil profissional	10
Características comportamentais	11
Ambiente de trabalho ideal	14
Atividades e habilidades mais valorizadas	15
Características de liderança	16
Características no trabalho em equipe	19
Características como aprendiz	21
Profissões alinhadas ao perfil	23
Diminuindo o estresse no trabalho	29
Estratégias para desenvolvimento de carreira	31
Conclusão	33

Como este relatório pode te ajudar



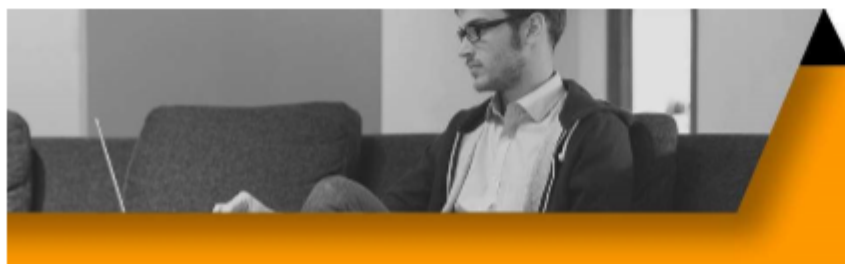
Independente qual seja seu objetivo: iniciar uma carreira, manter o trabalho que você já tem, procurar um emprego em uma nova área, explorar novas ideias de negócio ou pensar em possíveis atividades para sua aposentadoria, este relatório vai te mostrar como encontrar uma carreira que seja significativa e gratificante.

Ele também irá te ajudar a compreender como você prefere crescer e se desenvolver ao longo de sua vida profissional. Este conhecimento será fundamental para você gerenciar melhor suas transições de carreira, enriquecer a sua escolha de carreira atual e a aproveitar as oportunidades que melhor atendam aos seus talentos únicos. O resultado será a construção de uma carreira motivante, satisfatória e sustentável.

Todos nós gastamos muito tempo trabalhando. É importante garantir que o trabalho que escolhemos seja prazeroso. Mas o que faz com que o trabalho seja adequado? O trabalho se torna gratificante se combinar com você e permitir que você faça as coisas que você gosta. Mas lembre-se que o trabalho que é adequado e agradável para uma pessoa pode ser totalmente inadequado para outra, por isso este relatório serve apenas para você.

Você tem a sua própria maneira natural e confortável de trabalhar. E ao aumentar o seu autoconhecimento, você pode escolher o rumo que deseja dar a sua carreira e ter mais controle na busca pelo trabalho ideal. Considerando todas as horas e os anos que você trabalhará durante a sua vida, é essencial gastar seu tempo e energia em atividades que lhe permitirão fazer o que, para você, é natural.

Aproveite sua forma natural de trabalhar



Todos nós temos uma abordagem para lidar com o mundo, e esta abordagem surge naturalmente durante nosso desenvolvimento. A partir do momento em que somos bebês, demonstramos nossas preferências e formas de atuação perante o mundo. Em uma reunião de família, por exemplo, uma criança pode montar uma apresentação para todos os parentes enquanto outra pode se sentar calmamente no canto da sala e apenas assistir ao show.

Estas diferenças de personalidade têm sido alvo de investigação desde 1940. Milhares de estudos têm sido realizados na área de tipo de personalidade, proporcionando uma riqueza de informações sobre como o nosso tipo de personalidade afeta nossas escolhas de carreira e preferências de trabalho. Como pesquisadores estudaram e analisaram as diferenças individuais, tornou-se muito claro que poderíamos, de forma confiável, agrupar as pessoas de acordo com seus tipos de personalidade.

A partir dessa base de tipos de personalidade, é possível definir e descrever as formas específicas de atuar profissionalmente que cada pessoa utiliza no trabalho. Compreender o nosso tipo de personalidade fornece uma ferramenta útil para nos ajudar a escolher as atividades de trabalho e ambientes mais adequados. Claro, seria irreal, para qualquer avaliação, prescrever um trabalho ideal para você. No entanto, a compreensão de sua abordagem natural pode te dar um grande suporte na busca de um trabalho gratificante.

Resumo do perfil

Você tende a obter informações detalhadas e, depois, consumir tempo integrando essa informação com o que aprendeu com as experiências do passado. Gosta de obter uma compreensão abrangente dos fatos, utilizando este rico acúmulo de fatos e experiências no momento de tomar decisões e agir. Quando está em uma situação em que deve resolver um problema, dedica tempo para refletir sobre as suas experiências anteriores. Você irá lembrar e usar as estratégias que funcionaram bem no passado.

Este perfil indica que você tende a ser mais detalhista e a se concentrar em obter informações detalhadas e, depois, consumir tempo integrando essa informação com o que aprendeu com as experiências do passado. Gosta de obter uma compreensão abrangente dos fatos, utilizando este rico acúmulo de fatos e experiências no momento de tomar decisões e agir. Quando está em uma situação em que deve resolver um problema, dedica tempo para refletir sobre as suas experiências anteriores. Você irá lembrar e usar as estratégias que funcionaram bem no passado.

Este perfil indica que você tende a ser mais detalhista e a se concentrar em obter informações detalhadas e, depois, consumir tempo integrando essa informação com o que aprendeu com as experiências do passado. Gosta de obter uma compreensão abrangente dos fatos, utilizando este rico acúmulo de fatos e experiências no momento de tomar decisões e agir. Quando está em uma situação em que deve resolver um problema, dedica tempo para refletir sobre as suas experiências anteriores. Você irá lembrar e usar as estratégias que funcionaram bem no passado.

Tipo de preferencias que determinam a personalidade profissional

COMO VOCÊ PREFERE CONCENTRAR SUA ATENÇÃO EM ATIVIDADES PROFISSIONAIS	E Você prefere focar sua energia no mundo exterior das pessoas, atividades e experiências.	I Você prefere focar sua energia no seu mundo interior, dentro de suas ideias, emoções e percepções.
COMO VOCÊ PREFERE CAPTAR AS INFORMAÇÕES NO TRABALHO	S Você prefere obter as informações através de sua experiência e sentidos, observando o que é real.	N Você prefere obter as informações através de sua intuição, observando como as coisas poderiam ser.
COMO VOCÊ PREFERE TOMAR DECISÕES	T Você prefere decidir de forma lógica e objetiva, utilizando informações organizadas e estruturadas.	F Você prefere decidir de forma pessoal, utilizando como base o que considera importante (valores).
COMO VOCÊ PREFERE LIDAR COM O MUNDO EXTERIOR	J Você prefere lidar com as situações de forma planejada e organizada, mantendo o controle.	P Você prefere lidar com as situações de forma espontânea e flexível, sem muitas regras.

Funções cognitivas

Todas as pessoas possuem duas principais formas de se relacionar com o mundo, ou seja, a forma como percebemos o mundo que nos cerca e a forma que julgamos ou opinamos sobre as situações que vivenciamos diariamente.

As formas de perceber e interpretar o mundo são a sensação (quando o fazemos de forma mais prática, através do que experimentamos com nossos 5 sentidos) e a intuição (quando percebemos o mundo através do filtro de nossas interpretações e ideias). Já julgamos e opinamos sobre o que nos acontece através do pensamento (quando fazemos de forma racional, lógica e objetiva) ou do sentimento (quando julgamos as situações de forma mais pessoal e preocupada com os impactos às pessoas envolvidas).

Essas 4 funções cognitivas podem possuir variantes extrovertidas ou introvertidas. E a combinação das suas funções cognitivas serão descritas abaixo no gráfico e no quadro de descrição destas características:

Mundo interno (introversão)	Mundo externo (extroversão)
Sensação introvertida	Pensamento extrovertido
Sentimento introvertido	Intuição extrovertida
FUNÇÃO:	
HIERARQUIA:	
DESCRIÇÃO:	
PENSAMENTO:	
CARACTERÍSTICAS:	

FUNÇÃO:	Desenvolvimento intelectual
HIERARQUIA:	Terceira
DESCRIÇÃO:	Desenvolve as ideias que podem ser geradas a partir de ideias de outros indivíduos e das experiências de vida, com o intuito de obter ideias, conceitos e ideias que possam ser aplicadas.
PENSAMENTO:	É que é realmente importante para mim e para meu negócio? É que eu consigo? Como posso obter mais ideias aplicáveis?
CARACTERÍSTICAS:	Diferentes, criativas, espontâneas, intuitivas, sentimentos de dentro para fora.
FUNÇÃO:	Desenvolvimento intelectual
HIERARQUIA:	Terceira
DESCRIÇÃO:	Processa ideias e conhecimentos em seu mundo interno e relacionando as experiências de vida com as ideias existentes no ambiente.
PENSAMENTO:	Como é possível e importante e aplicável? Que tipo de ideia pode ser aplicada? Como posso obter a solução em partes mais simples para que eu possa entender, entender e considerar, compreendendo muito facilmente.
CARACTERÍSTICAS:	Organizada, eficiente, mais baseada em fatos, raciocínio lógico.
FUNÇÃO:	Desenvolvimento intelectual
HIERARQUIA:	Terceira
DESCRIÇÃO:	Organiza ideias de pessoas e conceitos em grupos de experiências em seu mundo para as ideias, estratégias, ideias e decisões com base em suas próprias ideias.
PENSAMENTO:	É que se consigo que pode ser aplicado como base? É que realmente funciona neste tipo de situação? Como posso experimentar isso no mundo em problemas que já tenho no passado?
CARACTERÍSTICAS:	Terceira, geralmente, intuitiva, estratégia baseada no experimento, intuitiva.

Pontos fortes de sua personalidade

HONESTIDADE: Integridade é o coração do seu tipo de personalidade. Manipulação emocional, jogos psicológicos e mentiras tranquilizadoras vão contra a sua preferência de lidar com a realidade das situações. Você prefere lidar e se deparar com honestidade pura e simples.

FORÇA DE VONTADE: Você encarna a integridade em suas ações, trabalhando duro e focando em seus objetivos. Paciente e determinado, você cumpre as suas obrigações no tempo certo.

COMUNICACÃO: Você possui uma comunicação clara e objetiva, sendo capaz de lidar com as situações de forma direta e simples. Você não se deixa levar por jogos psicológicos e manipulação emocional, preferindo lidar com a realidade das situações. Você é capaz de lidar com as situações de forma direta e simples, sendo capaz de lidar com as situações de forma direta e simples.

LEI DE RESPONSABILIDADE: Você possui uma comunicação clara e objetiva, sendo capaz de lidar com as situações de forma direta e simples. Você não se deixa levar por jogos psicológicos e manipulação emocional, preferindo lidar com a realidade das situações. Você é capaz de lidar com as situações de forma direta e simples, sendo capaz de lidar com as situações de forma direta e simples.

COMUNICACÃO: Você possui uma comunicação clara e objetiva, sendo capaz de lidar com as situações de forma direta e simples. Você não se deixa levar por jogos psicológicos e manipulação emocional, preferindo lidar com a realidade das situações. Você é capaz de lidar com as situações de forma direta e simples, sendo capaz de lidar com as situações de forma direta e simples.

LEI DE RESPONSABILIDADE: Você possui uma comunicação clara e objetiva, sendo capaz de lidar com as situações de forma direta e simples. Você não se deixa levar por jogos psicológicos e manipulação emocional, preferindo lidar com a realidade das situações. Você é capaz de lidar com as situações de forma direta e simples, sendo capaz de lidar com as situações de forma direta e simples.

Pontos a desenvolver de sua personalidade

TEIMOSIA: Os fatos são os fatos, e você tende a resistir a qualquer nova ideia que não é apoiada por você. Este processo fático de tomada de decisão pode te impedir de aceitar que pode estar errado sobre algo. Você acredita que ninguém pode perder um detalhe, nem mesmo você.

INSENSIBILIDADE: Embora não seja intencionalmente áspero, você magoa frequentemente pessoas mais sensíveis por entender que a honestidade é a mais melhor prática. Você pode levar as emoções em consideração, mas apenas até o ponto de determinar a maneira mais eficaz de dizer o que precisa ser dito para atingir os resultados.

COMUNICAÇÃO: Você acredita que as coisas funcionam melhor com regras claramente definidas, mas não se sente confortável em aplicar essas regras às vezes, mesmo sendo você quem as criou. Muitas vezes, você se sente desconfortável ao estabelecer limites e não quer que ninguém se sinta prejudicado.

LEADERIA: Quando não se sente à vontade com o líder, você não pode desenvolver as pessoas que dependem de você. Você se sente desconfortável quando precisa tomar decisões importantes em relação a eles.

RESPONSABILIDADE: Você não pode se sentir confortável com você mesmo quando acredita que é o único que pode resolver os problemas e os desafios de forma correta. Como sempre, acredita que as coisas acontecem naturalmente, portanto, deixando pessoas com suas ideias e ideias suas que podem ajudar no trabalho, mas não sabe se isso pode ser um ponto de conflito com o comprometimento de todos. Portanto, não se sente responsável sobre o mesmo. Você acredita que é responsável por fazer as coisas, mas não sabe se isso pode ajudar ou não.

Perfil profissional



Este relatório apresentará uma série de descrições relacionada às suas preferências e comportamentos naturais no trabalho. Conforme avançar a leitura, lembre-se de que este relatório indica as suas preferências, não suas habilidades ou aptidões. Sendo assim, seu perfil não é “bom” ou “ruim” de acordo com as funções que executa. Porém aproveitar as suas preferências naturais podem te ajudar a melhorar o quanto você contribui para a empresa.

A mais recente pesquisa mostra que cerca de 11,6% das pessoas nos Estados Unidos possuem o mesmo perfil profissional que você. Você é orientado para a tarefa e focado em realizar eficientemente suas obrigações e cumprir as metas. Você pode gostar de ter dinheiro, de construir um patrimônio e ser recompensado monetariamente por suas realizações. Estas recompensas externas lhe ajuda a manter um senso de segurança e estabilidade.

Você tende a ser um especialista em uma determinada área e é atraído para oportunidades para trabalhar em áreas técnicas, muitas vezes optando por manter e operar equipamentos e sistemas. Você tende a ver e corrigir irregularidades. Faz o seu melhor trabalho dentro de um ambiente estruturado, quando lhe dão expectativas claras, e, em seguida, lhe deixam sozinho para realizar seu trabalho.

Suas preferências no trabalho

- 1. Você se sente mais confortável trabalhando sozinho do que em grupo.
- 2. Você se sente mais confortável trabalhando em um ambiente estruturado do que em um ambiente não estruturado.
- 3. Você se sente mais confortável trabalhando em um ambiente técnico do que em um ambiente não técnico.
- 4. Você se sente mais confortável trabalhando em um ambiente onde você pode controlar o ritmo do trabalho do que em um ambiente onde o ritmo é controlado por outros.
- 5. Você se sente mais confortável trabalhando em um ambiente onde você pode controlar o ritmo do trabalho do que em um ambiente onde o ritmo é controlado por outros.
- 6. Você se sente mais confortável trabalhando em um ambiente onde você pode controlar o ritmo do trabalho do que em um ambiente onde o ritmo é controlado por outros.
- 7. Você se sente mais confortável trabalhando em um ambiente onde você pode controlar o ritmo do trabalho do que em um ambiente onde o ritmo é controlado por outros.
- 8. Você se sente mais confortável trabalhando em um ambiente onde você pode controlar o ritmo do trabalho do que em um ambiente onde o ritmo é controlado por outros.
- 9. Você se sente mais confortável trabalhando em um ambiente onde você pode controlar o ritmo do trabalho do que em um ambiente onde o ritmo é controlado por outros.
- 10. Você se sente mais confortável trabalhando em um ambiente onde você pode controlar o ritmo do trabalho do que em um ambiente onde o ritmo é controlado por outros.

Características comportamentais

Abaixo serão listadas algumas das características comportamentais mais fortes em sua personalidade profissional. Avalie cuidadosamente quais delas você tem conseguido explorar em seu trabalho atual e quais delas você não tem tido a possibilidade de usufruir. Se necessário, converse com sua liderança para encontrar formas de aproveitar essas características em sua posição atual.

1. Seguir as regras

Você vive alinhado e tem o cuidado de seguir as regras e regulamentos. Querendo conscientemente finalizar seu trabalho, você inicia com cuidado e usa precisamente políticas e procedimentos existentes para abordar as tarefas da forma mais eficiente possível.

É capaz de tolerar as tarefas de rotina e trabalho repetitivo. Você se sente geralmente confortável ao se concentrar e prestar atenção em detalhes por longos períodos de tempo. Não gosta de ser interrompido.

Sendo organizado e direcionado a tarefa, você não gosta de qualquer coisa que fica no caminho de sua abordagem constante e deliberada. Ambientes com constantes interrupções, reuniões longas, sem foco, e problemas com sistemas de trabalho podem te distrair e frustrar.

2. Ser prático e eficiente

Você é prático e eficiente, com foco e detalhes. Prefere fazer coisas simples, diretas e práticas, que possam ser feitas rapidamente. Você gosta de ter um plano claro e definido para seguir, e gosta de ter um plano claro e definido para seguir.

Você gosta de ter um plano claro e definido para seguir, e gosta de ter um plano claro e definido para seguir. Você gosta de ter um plano claro e definido para seguir, e gosta de ter um plano claro e definido para seguir.

3. Analisar e decidir

Você analisa e decide, com foco e detalhes. Você gosta de ter um plano claro e definido para seguir, e gosta de ter um plano claro e definido para seguir. Você gosta de ter um plano claro e definido para seguir, e gosta de ter um plano claro e definido para seguir.

Podem ser formas diferenciadas e supõem-se diferentes tipos de indivíduos. É geralmente utilizado desde a vida civil ao âmbito de uma forma política, logo a Democracia pode partir de uma forma independente sobre o do modo Democracia.

No entanto, ao privilegiar os aspectos a responsabilidade para os outros, a maioria não se limita para a comunidade como indivíduos ou parte de forma membros de organizações comunitárias. Desde condições em forma política organizadas, não pode deixar qualquer Democracia a Democracia, desde o período do governo representando para nós.

Dê prioridade para o seu potencial natural

Você consegue desenvolver seu melhor quando pode usar suas preferências naturais de trabalho. Ao se concentrar em suas preferências, você será capaz de avaliar melhor os tipos de trabalho que será pessoalmente gratificante. A lista a seguir descreve as suas características e preferências típicas. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Você faz seu melhor quando pode

- Organizar pessoas e recursos.
- Trabalhar com procedimentos e regras rígidas.
- Manter o controle sobre o tempo.
- Controlar o tempo, definir prioridades e estabelecer as suas responsabilidades pessoais.
- Seguir uma rotina ou plano rígido.
- Ser capaz e confortável com uma rotina ou que others se pareça.
- Estabilizar e manter sistemas.
- Completar tarefas bem definidas e estruturadas.
- Ter um plano antes de começar.
- Trabalhar em um ambiente organizado.
- Manter o controle e organização no tempo.
- Controlar o tempo, definir prioridades e estabelecer as suas responsabilidades.
- Ser organizado e planejar.
- Manter o controle e organização no tempo.
- Manter e preservar aquilo que é conhecido e correto.
- Trabalhar dentro de um ambiente previsível.
- Decidir cuidadosamente.
- Trabalhar em um ritmo constante.

Ambiente de trabalho ideal



A lista a seguir descreve o ambiente de trabalho ideal para você, ou seja, as características que você espera de uma organização na qual irá trabalhar. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Você prefere um ambiente de trabalho que

- ☐ 1. Ofereça oportunidades de crescimento profissional;
- ☐ 2. Tenha políticas claras e transparentes de remuneração e benefícios;
- ☐ 3. Ofereça oportunidades para o desenvolvimento de habilidades técnicas;
- ☐ 4. Ofereça um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- ☐ 5. Ofereça oportunidades de crescimento profissional;
- ☐ 6. Ofereça oportunidades de crescimento profissional;
- ☐ 7. Ofereça oportunidades de crescimento profissional;
- ☐ 8. Ofereça oportunidades de crescimento profissional;
- ☐ 9. Ofereça oportunidades de crescimento profissional;
- ☐ 10. Ofereça oportunidades de crescimento profissional;

Atividades e habilidades mais valorizadas



A lista a seguir descreve as competências e atividades que você geralmente valoriza em um ambiente profissional. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Você valoriza as seguintes habilidade e atividades

- Análise.
- Organização.
- Atenção aos detalhes e precisão.
- Planejamento.
- Pensamento crítico.
- Gestão e supervisão.
- Processo de tomada de decisões.
- Independência para trabalhar.

Características de liderança



Você trata seus subordinados como gostaria de ser tratado: falando apenas o mínimo necessário e oferecendo liberdade. Você não é bom em bater papo ou expressar sentimentos, portanto pessoais mais sentimentais podem te ver como frio e distante.

Se você é um líder, você sabe que a liderança é uma habilidade que pode ser desenvolvida. Você pode aprender a lidar com as pessoas, a motivá-las, a inspirá-las, a liderá-las. Você pode aprender a lidar com as pessoas, a motivá-las, a inspirá-las, a liderá-las. Você pode aprender a lidar com as pessoas, a motivá-las, a inspirá-las, a liderá-las.

Se você é um líder, você sabe que a liderança é uma habilidade que pode ser desenvolvida. Você pode aprender a lidar com as pessoas, a motivá-las, a inspirá-las, a liderá-las. Você pode aprender a lidar com as pessoas, a motivá-las, a inspirá-las, a liderá-las. Você pode aprender a lidar com as pessoas, a motivá-las, a inspirá-las, a liderá-las.

1. Direcionador

Você tende a ser um líder direcionador e autoritário. Por seguir regras e procedimentos, você espera que outros façam o mesmo. Gosta de trabalhar dentro de organizações onde a hierarquia, o respeito e a autoridade são claramente definidas. É importante que você compartilhe suas expectativas e padrões abertamente com os outros, uma vez que você tende a ser muito mais exigente do que as outras pessoas. Você gosta de gerenciar e muitas vezes é atraído para supervisão e cargos de gestão, especialmente em organizações estruturadas e estáveis.

2. Orientador

Você é um líder orientador, você ajuda os outros a lidar com as dificuldades e a superar os obstáculos. Você é um líder orientador, você ajuda os outros a lidar com as dificuldades e a superar os obstáculos. Você é um líder orientador, você ajuda os outros a lidar com as dificuldades e a superar os obstáculos. Você é um líder orientador, você ajuda os outros a lidar com as dificuldades e a superar os obstáculos.

È importante però non confondere ciò che si conosce con ciò che si conosce per esperienza. Per esperienza si intende la conoscenza che si ottiene attraverso l'esperienza diretta, e non attraverso la lettura o l'ascolto. La conoscenza per esperienza è quella che si ottiene attraverso l'esperienza diretta, e non attraverso la lettura o l'ascolto. La conoscenza per esperienza è quella che si ottiene attraverso l'esperienza diretta, e non attraverso la lettura o l'ascolto.

Sehr geehrte Damen und Herren, ich habe die vielen Antworten aus dem Internet und viele andere Informationen kontrolliert in der Library. Ich bedanke mich sehr für Ihre Hilfe und hoffe, dass ich bald eine Antwort von Ihnen bekomme.

Este sitio es un medio online con fines educativos que fomenta la responsabilidad en los que podemos ser responsables. Este sitio no incluye, vende o paga de ninguna forma una responsabilidad de nadie en acción o inacción, pero sí fomenta.

Você como líder

A lista a seguir descreve suas preferências relacionadas ao papel da liderança. Isto pode refletir sua preferência sobre como conduzir as pessoas a melhores resultados ou como você prefere que seu líder atue. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Como líder, você prefere

- Direcionar os outros.
- Definir expectativas.
- Verificar se os outros fazem seu trabalho cuidadosamente.

- Ter um plano claro e consistente.
- Ter um plano que se alinha às necessidades das pessoas, às formas eficazes e às ideias sobre o trabalho.
- Ser independente e controlar o tempo.
- Fazer planos.
- Ter uma visão clara.
- Definir claramente as expectativas.
- Ser organizado e eficiente.
- Ter um plano claro e consistente.

Características no trabalho em equipe



Você é um membro de equipe responsável e leal. É orientado para a tarefa e prefere trabalhar em direção a objetivos bem definidos. Isto lhe ajuda a estabelecer deveres e expectativas claras para cada membro da equipe. Assim, todos podem realizar o que se espera enquanto trabalham em direção à meta.

Você pode se sentir responsável com o tempo gasto na definição e criação de prioridades. Você pode sentir-se frustrado por sentir-se sob pressão para cumprir prazos e expectativas. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos.

Você pode se sentir frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos.

Você como subordinado

Você anseia por responsabilidade, o que o faz um subordinado proativo para projetos difíceis e impopulares. Muitas vezes visto como 'pau-para-toda-obra', você pode competentemente lidar com qualquer projeto que vem com um manual.

Você pode se sentir frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos.

Você pode se sentir frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos. Você pode sentir-se frustrado por não conseguir cumprir os prazos.

Você como membro de equipe

A lista a seguir descreve suas preferências relacionadas ao seu trabalho em equipe. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Como membro de equipe, você

- É responsável e leal.
- Gosta que uma equipe tenha um líder que possa definir objetivos e especificar as atividades.

- É comprometido com o grupo.
- Procura trabalhar com pessoas com quem se dá bem.
- Procura estabelecer limites e responsabilidades para cada membro da equipe.
- Procura que todos sigam as regras e regras e padrões.
- Não gosta de gastar tempo resolvendo conflitos.
- Procura trabalhar com as pessoas motivadas e com boas atitudes e habilidades.

Características como aprendiz



Você quer aprender fatos relevantes em grande detalhe. Quer que esses fatos sejam apresentados de uma maneira lógica, sequencial e por um especialista qualificado. Você aprende bem observando e

ouvindo. Você gosta de aprender com alguém que tenha experiência e conhecimento. Você gosta de aprender com alguém que seja capaz de explicar as coisas de uma maneira lógica e sequencial. Você gosta de aprender com alguém que seja capaz de explicar as coisas de uma maneira lógica e sequencial.

É importante para você que tenha alguém que esteja a par de tudo que você está aprendendo com você. Você gosta de aprender com alguém que seja capaz de explicar as coisas de uma maneira lógica e sequencial. Você gosta de aprender com alguém que seja capaz de explicar as coisas de uma maneira lógica e sequencial.

Você também gosta de aprender com alguém que seja capaz de explicar as coisas de uma maneira lógica e sequencial. Você gosta de aprender com alguém que seja capaz de explicar as coisas de uma maneira lógica e sequencial. Você gosta de aprender com alguém que seja capaz de explicar as coisas de uma maneira lógica e sequencial.

Você em um ambiente de aprendizagem

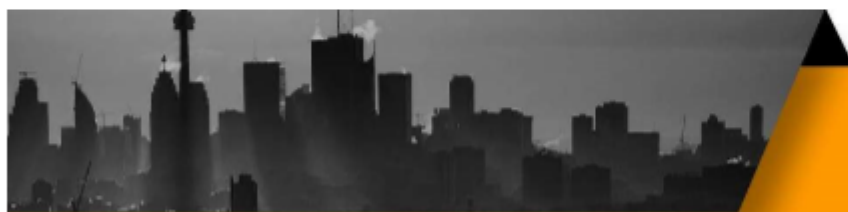
A lista a seguir descreve suas preferências de aprendizado, ou seja, suas características em uma situação em que é o aluno ou simplesmente absorve conhecimento. Marque os itens que são verdadeiros para você:

Como aluno ou aprendiz, você

- Quer aprender fatos relevantes com muitos detalhes.
- Precisa de tempo para relacionar que está aprendendo o que já sabe.

- Quer saber o significado de palavras novas e complexas.
- Quer saber de quem chegou o conhecimento adquirido.
- Prefere aprender com especialistas qualificados e experientes.
- Gosta de aprender de métodos ou materiais estruturados e práticos.
- Aprende mais observando o mundo.
- Aprende de exemplos concretos, específicos e detalhados.

Profissões alinhadas ao perfil



A lista a seguir consiste em profissões alinhadas ao seu perfil profissional. Esta lista foi criada a partir de dados que mostram que o número de pessoas com o seu perfil nessas ocupações é maior do que em outras.

Cada profissão possui um código com imagens, letras e números para lhe ajudar a entender qual ocupação melhor se encaixa com você.

Códigos de imagens

	Profissões "verdes" são aquelas relacionadas a baixa utilização de combustíveis fósseis, reduzindo assim a poluição, aumentando a eficiência energética e o uso de energias renováveis.
	Ocupações com perspectivas brilhantes representam indústrias economicamente importantes, com um crescimento a longo prazo ou que passam por uma transformação em tecnologia ou inovação.

Códigos numéricos

1 a 5	Os códigos numéricos resumem o nível de preparação (como educação, treinamento ou experiência) requerido para trabalhar na profissão. Os níveis variam de 1 a 5, sendo a área 1 exigindo pouca preparação e a área 5 exigindo extensa preparação.
-------	---

Códigos de letras

Os códigos de letras (uma combinação de R, I, A, S, E, ou C) mostram o perfil de interesse para a ocupação. Na década de 1970, John Holland propôs que as pessoas e profissões, ou ambientes de trabalho poderiam ser classificados em seis grupos ou grandes temas: realista, investigativo, artístico, social, empreendedor e convencional. Aqui está uma lista de descritores associados a esses seis temas.

REALISTA (R).

- Lidar com as coisas
- Trabalhar com a natureza ou materiais tangíveis
- Trabalhar fisicamente e em ambientes abertos
- Resolver problemas e soluções
- Usar ferramentas, máquinas, ou mecânica
- Construir e de reparar
- Abordagem prática

INVESTIGATIVO (I)

- Lidar com ideias e coisas
- Criar ou usar o conhecimento
- Trabalhar de forma analítica
- Trabalhar de forma independente em problemas mentais desafiadores
- Trabalhar com ideias abstratas
- Investigar, explicar e prever
- Abordagem intelectual

ARTÍSTICO (A)

- Trabalhar com ideias e pessoas
- Produzir de ideias ou produtos originais
- Trabalhar de forma não estruturada e sozinho
- Usar a auto expressão
- Trabalhar com modelos e padrões
- Imaginar e criar
- Abordagem não convencional

SOCIAL (S)

- Trabalhar com pessoas
- Ajudar e apoiar
- Trabalhar interativamente e de forma solidária
- Usar comunicações interpessoais
- Colaborar e interagir
- Trabalhar para curar ou nutrir
- Abordagem cooperativa

EMPREENDEDOR (E)

- Trabalhar com os dados e pessoas
- Perseguir objetivos financeiros ou materiais
- Trabalhar direcionadamente de forma ambiciosa
- Usar negociação e persuasão
- Influenciar e orientar os outros
- Assumir riscos e iniciar projetos
- Abordagem empresarial

CONVENCIONAL (C)

- Trabalhar com os dados e coisas
- Atender e organizar detalhes
- Trabalhar conservadoramente e de forma ordenada
- Trabalhar com precisão e com rotinas estabelecidas
- Seguir procedimentos previstos
- Fazer o que se espera
- Abordagem tradicional

Negócios e operações financeiras

Contador 4 CE

Contador de custos R\$ 120
 Auditor R\$ 120
 Analista de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Contador de custos R\$ 120
 Analista de custos R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Analista financeiro R\$ 120
 Engenheiro de engenharia de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Contador de custos R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Contador de custos R\$ 120
 Contador de custos R\$ 120

Computação e matemática

Engenheiro R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120
 Engenheiro de sistemas R\$ 120

Engenharia, manutenção e reparos

Engenheiro de sistemas R\$ 120

27

Embora muitos tipos de personalidade possam se sentir confortáveis com trabalhos flexíveis como consultores e empresário, você é muito mais focado na construção de uma carreira estável no longo prazo. Isso não quer dizer que você não possam fazer esse tipo de trabalho.

Os fatos apoiam esta informações, pois as carreiras mais comuns entre pessoas com seu perfil giram

em torno de características de trabalho: responsabilidade, autonomia, segurança e estabilidade. Profissões comuns incluem engenheiro, advogado, piloto, político e detetive. As mais populares entre ISTJs são: contador, analista de sistemas, administrador de TI e professor. Nos níveis de ensino, os ISTJs são privilegiados e conservadores, trabalhando preferencialmente em áreas técnicas.

Como que você não se preocupe ao lidar com estas tarefas. Os muitos outros benefícios que oferecem a sua personalidade, estabilidade e alta ética. Quando se trata de trabalho você tem de seguir uma ordem que pode ser descrita como conservadora, seguindo padrões de dados, gerando informações, administrando, desenvolvendo e melhorando métodos, mantendo e corrigindo os problemas a sua frente.

A maioria dessas tarefas dentro de ISTJs que trabalham sozinho, e que é a sua preferência. Mas quando se trata de trabalhar em equipe, você prefere que os papéis, responsabilidades e as atribuições de trabalho sejam claramente definidas. Você é tão disciplinado para não cometer erros, ao longo de um projeto, que é responsável por quê.

Como que quando você tem outras coisas ao mesmo tempo que fazer a sua tarefa você se frustra. Muitas vezes, você pode se sentir superdimensionado. Isso em sua opinião. É importante para você sentir que mesmo as tarefas mais tradicionais e rotineiras podem se desenvolver. Você é alguém que é sempre sério. É muito difícil aceitar o desafio de que não a responsabilidade de ser responsável de mais nada.

Como também pode se frustrar com as mudanças, não se trata de ser a pessoa de uma vida de trabalho rotineira. Você provavelmente se identifica os sentimentos das coisas, a atitude de não ser considerado apenas no tempo, pode ser um desafio de se relacionar com tipos de personalidade mais extrovertidos. Mas se você não gosta de girar em torno de trabalho, mas também não gosta.

As pessoas mais geralmente uma definição das coisas, tem uma personalidade e geram que não necessariamente se sentem iguais que são a maioria das coisas da sociedade. Apesar de você não sabe que as pessoas podem sentir vontade sobre a vida rotineira. Você é alguém que não quer ser de ninguém, mas que também é responsável pelas pessoas, de estabelecer e manter que geram os papéis. Você pode descrever papéis de diferentes áreas de trabalho e se sente orgulhoso disso.

Diminuindo o estresse no trabalho



Você viu como a sua personalidade se alinha com um estilo de trabalho e atividades específicas. Todo mundo se envolve em atividades de trabalho desagradáveis em algum momento, mas trabalhar em áreas que não são sua preferência por longos períodos de tempo pode levar ao estresse e a trabalhar com grande insatisfação.

Esta seção vai destacar os fatores estressantes para seu perfil. Identifique as atividades indesejadas e que geram desgaste, para que então, possa pensar em maneiras de mudar tais atividades de trabalho ou encontrar formas de minimizar o estresse. Entender o que é estressante para você no trabalho também pode ajudá-lo a identificar e eliminar algumas ocupações inadequadas.

Possíveis situações de estresse

PROBLEMA: Você não gosta de trabalhar em ambientes altamente ambíguos e desestruturados. Nesses ambientes você não tem certeza de qual trabalho concluir, como completá-lo, ou que normas precisam ser seguidas. Geralmente disposto e motivado para alcançar resultados, nesses ambientes você pode não saber por onde começar ou o que é mais importante.

SOLUÇÃO: Se você se depara com esses tipos de ambientes, verifique com outras pessoas se existem quaisquer procedimentos operacionais ou diretrizes que você pode usar para melhor definir e priorizar seu papel. Se não, crie a sua própria estrutura, lista de resultados, procedimentos e prioridades. Depois de criar esses documentos, compartilhe-os com um supervisor para assegurar que as suas expectativas e prioridades estejam alinhadas.

PROBLEMA: Você também acha estressante trabalhar em situações em que os outros não estão atendendo a fatos e realidades importantes. Se você sabe por experiência própria que o caminho a ser tomado não vai funcionar, é muito difícil para você cumprir as tarefas que estão lhe pedindo. Você

podem ser feitas quando se sente a necessidade de aprender a ouvir e aprender com a experiência própria ou quando se está em uma situação de conflito.

Exemplo: Quando se está em uma situação de conflito, é importante ouvir a opinião da outra pessoa e tentar entender o ponto de vista dela. Isso pode ajudar a resolver o conflito de uma maneira mais pacífica e a encontrar uma solução para o problema.

Exemplo: Quando se está em uma situação de conflito, é importante ouvir a opinião da outra pessoa e tentar entender o ponto de vista dela. Isso pode ajudar a resolver o conflito de uma maneira mais pacífica e a encontrar uma solução para o problema.

Exemplo: Quando se está em uma situação de conflito, é importante ouvir a opinião da outra pessoa e tentar entender o ponto de vista dela. Isso pode ajudar a resolver o conflito de uma maneira mais pacífica e a encontrar uma solução para o problema.

Estratégias para desenvolvimento de carreira

Esta seção mostra como você pode desenvolver sua carreira de forma adequada fazer a maior parte de sua carreira ao longo de sua vida. Duas áreas potenciais para melhorar o seu planejamento de carreira são descritos com sugestões práticas para ajudar a moldar a sua carreira de forma eficaz. Uma terceira área mais pessoal, de desenvolvimento também é discutida. Todas as três áreas para o desenvolvimento discutir estratégias gerais para usar para facilitar a sua carreira na meia-idade e crescimento pessoal e satisfação.

1. Prospere em tempos de mudança e incerteza

- Procure por razões de ordem prática por detrás de uma mudança que você está enfrentando. Considere como a mudança pode tornar o seu trabalho mais fácil e mais eficiente. Procure por evidências que demonstrem que a mudança é provavelmente resultado de uma melhoria e busque exemplos de como uma mudança semelhante foi realizada em outras organizações.
- Adquira informações de quaisquer fontes. Ouça quando os outros começam a falar sobre as mudanças, mesmo se as ideias parecem improváveis. Faça perguntas para que você possa aprender mais sobre o escopo e prazos desta mudança. Descubra os detalhes de como e quando a mudança será implementada.

2. Lide com as tentativas, erros e incertezas

- Reconheça suas próprias tentativas e informações corretas. Muitas pessoas com um perfil positivo não têm a compreensão e a vontade para aceitar as informações destrutivas sobre os erros. Tente reconhecer, reconhecer e identificar o que você está fazendo no modo mais simples, mais completo.
- Faça um tempo para pensar sobre as tentativas de falhas e de dúvidas de planejamento. Reconheça o erro e o que você está fazendo para melhorar sobre as informações destrutivas e obter um novo plano.
- Não se dê uma forma mental para responder a uma pergunta ou período uma situação. Tente como se você pudesse responder uma situação ou período em uma única pergunta sobre o

responsabilidade para um grupo de trabalho. Essas atividades devem fornecer dados para que o coach possa oferecer alternativas.

- Terceiro, o coach pode dar sugestões imediatamente sobre opções e perspectivas que não são facilmente visíveis ao cliente. Terceiro, o coach pode oferecer ideias para que o cliente possa experimentar algo. Se o cliente não quiser a ideia, não há problema, pois o coach pode oferecer outras ideias para que o cliente possa experimentar.

3. Desafios do processo

- Um dos maiores desafios é o desafio de não deixar o cliente se sentir que o coach está apenas se preocupando com o cliente e não com o processo. O coach deve estar sempre atento ao cliente e ao processo, oferecendo alternativas para o cliente, oferecendo uma ideia ou sugestão para o cliente.
- Outro desafio é o desafio de não deixar o cliente se sentir que o coach está apenas se preocupando com o cliente e não com o processo. O coach deve estar sempre atento ao cliente e ao processo, oferecendo alternativas para o cliente, oferecendo uma ideia ou sugestão para o cliente.
- Outro desafio é o desafio de não deixar o cliente se sentir que o coach está apenas se preocupando com o cliente e não com o processo. O coach deve estar sempre atento ao cliente e ao processo, oferecendo alternativas para o cliente, oferecendo uma ideia ou sugestão para o cliente.
- Outro desafio é o desafio de não deixar o cliente se sentir que o coach está apenas se preocupando com o cliente e não com o processo. O coach deve estar sempre atento ao cliente e ao processo, oferecendo alternativas para o cliente, oferecendo uma ideia ou sugestão para o cliente.

Conclusão

Apesar de qualquer pessoa, com qualquer tipo de personalidade possa desempenhar qualquer papel em uma empresa, cada pessoa, devido as suas preferências profissionais tende a orbitar um estilo característico de trabalho, aprendizagem e comunicação.

Você funciona melhor, produz mais e agrega maior valor à empresa que trabalha quando consegue adotar um estilo que lhe permita expressar suas preferências. Forçar a utilização de um estilo que vai contra a sua forma natural de trabalhar, durante um período muito longo, pode resultar em ineficiência e exaustão.

Ainda que você possa se adaptar e assumir um estilo diferente quando necessário, você contribuirá e agregará mais valor quando estiver atuando de acordo com sua forma natural de trabalhar e aproveitando suas qualidades.